



Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

SPIS TREŚCI

Część I: Omówienie zasad identyfikacji wizualnej

1. Oznaczanie działań informacyjno-reklamowych

Informacyjne obowiązki beneficjenta	6
Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i reklamowych	7
Ogólne zasady stosowania znaków PROW 2014-2020, UE, LEADER, KSOW	7
Ogólne zasady stosowania znaków w różnych wersjach kolorystycznych	9
Oznaczanie projektów realizowanych poza granicami Polski	10
Skąd pobrać znaki i wzory graficzne	11
Konsekwencje niewłaściwego oznaczania działań informacyjnych i reklamowych	11

2. Oznaczanie miejsca realizacji operacji

Oznaczanie miejsca realizacji operacji	12
Sytuacje szczególne	14
Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tymczasowe bilbordy	15
Kto, kiedy i gdzie zamieszcza stałą tablicę/bilbord dużego formatu	16
Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tablicę informacyjną	17
Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat	18
Przykład bilbordów, plakatu, tablicy informacyjnej	20
Strona internetowa	25

3. Zasady wizualizacji działań informacyjnych i reklamowych

Zasady wizualizacji działań informacyjnych i reklamowych	27
Reklama prasowa	28

Reklama telewizyjna	30
Reklama radiowa	32
Reklama internetowa	33
Informacja prasowa/ogłoszenie prasowe	34
Działania promocyjne	35

Część II: Omówienie znaków

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Wstęp – opis znaku i logo	37
Znak PROW 2014-2020	38
Logo PROW 2014-2020	39
Budowa i proporcje znaku i logo	40
Minimalna wielkość znaku i logo	41
Wersja angielskojęzyczna logo	42
Znak graficzny i logo w siatce modułowej	43
Pola podstawowe i pola ochronne	44
Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)	46
Znak graficzny i logo na różnych tłach	47
Tło znaku – formy dopuszczalne i niedopuszczalne	48
Znak graficzny i logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach	49
Znak graficzny i logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach	50
Typografia, kroje pisma do wykorzystania	51

Logotypy towarzyszące	52	2. Materiały w formie elektronicznej	
Siatki poligraficzne dla ulotek i folderów	55	Materiały w formie elektronicznej	71
2. Logo UE		Prezentacja PowerPoint	72
Opis geometryczny flagi UE	56	Reklama telewizyjna	73
Kolorystyka logo	57	Banner internetowy	74
Reprodukcja jednobarwna	58	3. Materiały promocyjne – drukowane	
Reprodukcja na kolorowym tle	59	Materiały promocyjne – drukowane	75
Emblemat wraz z napisem EFRROW	60	Informacja/ogłoszenie prasowe	76
3. Logo Leader		Papier firmowy	77
Znaki towarzyszące – Leader	62	Koperta	78
4. Logo KSOW		Zaproszenie	79
Znaki towarzyszące – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich	63	Notatnik	80
Część III: Zastosowanie znaków		Teczka firmowa	81
1. Materiały informacyjne – drukowane		Dyplom/certyfikat	83
Materiały informacyjne – drukowane	65	Wizytówka	84
Publikacja, folder	66	4. Materiały promocyjne	
Ulotka	67	Zasady umieszczania logotypów na materiałach promocyjnych	85
Plakat	68	Gadżety	86
Reklama prasowa	69	Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych	88
Materiały szkoleniowe/seminaryjne/konferencyjne	70	Gadżety drobne	89
		Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach	90

Wykaz skrótów:

UE	Unia Europejska
KE	Komisja Europejska
EFRROW	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
PROW 2014-2020	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
KSOW	Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich
znak/symbol/emblemat UE	stosowana wymiennie nazwa flagi UE – obowiązkowego elementu wizualizacji działań informacyjno-promocyjnych
logo UE	składa się z flagi UE i nazwy funduszu Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
logo PROW	znak PROW 2014-2020 wraz z nazwą programu Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
znak PROW 2014-2020	znak PROW 2014-2020 bez nazwy programu Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy wyłącznie małych materiałów promocyjnych/gadżetów)
IZ	Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020
Rozporządzenie 808/2014	rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

W przypadku aktualizacji Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dla operacji/projektów rozpoczętych obowiązuje wersja Księgi aktualna na dzień podpisania umowy.

Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

Część I: Omówienie zasad identyfikacji wizualnej

Unia Europejska (UE) wymaga informowania opinii publicznej, odbiorców działań i wszystkich zainteresowanych, że przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich mogły zostać zrealizowane właśnie dzięki unijnej pomocy finansowej. Poniżej znajduje się opis obowiązków informacyjnych oraz wskazówki do ich wypełnienia.

W przypadku aktualizacji Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020, dla operacji/projektów rozpoczętych obowiązuje wersja Księgi aktualna na dzień zawarcia umowy przez beneficjenta.

1. Oznaczanie działań informacyjno-reklamowych

We wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych zapewniona jest identyfikacja wizualna Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020) i Unii Europejskiej (UE) poprzez stosowanie odpowiednich znaków.

Dodatkowo, w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach Leader, jak również Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW), zapewnione jest zamieszczenie odpowiedniej informacji w postaci znaków.

1) Informacyjne obowiązki beneficjenta

Informacyjne obowiązki beneficjenta wskazane zostały w szczegółowych przepisach dotyczących działań informacyjnych i reklamowych, określonych w załączniku III rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

W okresie realizacji operacji beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFRROW za pomocą m.in. informacji zamieszczonej

na stronie internetowej beneficjenta, poprzez: plakat, tablicę informacyjną, tymczasowy billboard dużego formatu, stałą tablicę lub billboard dużego formatu.

Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na stosowaniu odpowiednich oznaczeń. W ten sposób przekazywana jest przez beneficjenta informacja o otrzymanej pomocy z Unii Europejskiej, w tym z EFRROW i PROW 2014-2020.

Wszystkich beneficjentów obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW poprzez oznaczenie logo UE oraz sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”:

- realizowanych działań informacyjnych i promocyjnych, np.: ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, materiałów filmowych, konferencji, spotkań, itd.,
- materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności, itp.,
- miejsca realizacji projektów za pomocą odpowiednio: plakatów/billboardów/tablic, itp. oraz zamieszczenia informacji na stronie

internetowej (jeśli beneficjent ma stronę internetową).

Dodatkowo przy realizacji ww. działań informacyjnych i reklamowych obowiązkowe jest zamieszczenie logo PROW 2014-2020.

Beneficjenci mogą we wnioskach o przyznanie pomocy przedstawiać orientacyjną propozycję działań komunikacyjnych, proporcjonalnych do wielkości operacji. Nie został określony jeden wymagany zestaw działań informacyjno-promocyjnych, który beneficjent musi zrealizować. Chodzi o to, by prowadzone były działania, które są zgodne z charakterem projektu i jego celem, i te działania muszą być prawidłowo oznaczone.

Nie jest wymagane stosowanie ww. wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej np. dokumentacji przetargowej, jak również innych dokumentach, np. umowach.

Obowiązek informowania opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW rozpoczyna się od chwili uzyskania przez beneficjenta dofinansowania (zawarcia umowy o przyznanie pomocy). Od tego dnia beneficjenta zaczynają obowiązywać zasady prowadzenia działań promocyjnych/informacyjnych.

W przypadku beneficjentów pomocy technicznej PROW 2014-2020, którzy składają wnioski i zawierają umowę również po zakończeniu realizacji operacji, ww. zasady obowiązują w sytuacji, gdy beneficjent będzie ubiegał się o zwrot poniesionych kosztów w związku z przeprowadzanymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.

2) Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i reklamowych

Obowiązek informowania o projekcie rozpoczyna się z chwilą zawarcia umowy o przyznanie pomocy, uzyskania dotacji.

Jednym z elementów zamieszczanych na plakatach, którymi beneficjent musi obowiązkowo oznaczyć projekt lub na billboardach i tablicach oraz na stronach internetowych beneficjenta, jest cel operacji. Przygotowując wniosek o przyznanie pomocy należy tak skonstruować cel operacji, by w pełni oddawał przedmiot operacji, jak również był zrozumiały i niezbyt długi.

W sytuacji gdy cel operacji nie oddaje w pełni przedsięwzięcia, można go uzupełnić o tytuł projektu. Tytuł może być wykorzystywany np. na plakatach lub billboardach.

3) Ogólne zasady stosowania znaków PROW 2014-2020, UE, LEADER, KSOW

Każde działanie informacyjne realizowane przez beneficjenta, miejsca realizacji operacji, dokumenty upubliczniane i przeznaczone dla uczestników np. szkoleń, muszą zostać odpowiednio ologowane/oznaczone przy pomocy następujących elementów:

- logo Unii Europejskiej (z prawej strony flagi napis: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich),

- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach Leader, należy zamieścić również logo LEADER.

Dodatkowo wymagane jest zamieszczenie:

- logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub, dopuszczalny wyłącznie na gadżetach, znak PROW 2014-2020,
- w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach KSOW – logo KSOW.

Dozwolone jest umieszczenie logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herbu/logo województwa lub gminy pomiędzy znakami Unii Europejskiej i PROW 2014-2020.

Logo PROW 2014-2020 złożone jest z symbolu graficznego oraz nazwy programu.

Logo Unii Europejskiej składa się z flagi UE i nazwy funduszu Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W zestawie kilku znaków logo Unii Europejskiej zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 po prawej, pomiędzy nimi inne znaki, rozmieszczone w równej odległości. Nie należy stosować w zestawieniu więcej znaków niż cztery łącznie z logo UE i PROW 2014-2020.

W przypadku pozostałych logotypów/dodatkowych znaków, których zamieszczenie jest potrzebne, należy je zamieścić w innej linii (poniżej). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy jest to jeden logotyp, wtedy włączany jest on do ciągu znaków powyżej.

Przystosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu Unii Europejskiej (mierzone wysokością lub/i szerokością, bez nazwy funduszu).

W przypadku wizualizacji działań informacyjno-promocyjnych niedopuszczalne jest wyodrębnianie jednego z logotypów poza ciąg znaków – wizualizacja to zamieszczenie wszystkich wymaganych Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 i dopuszczalnych logotypów.

W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logotypy wykonawców, którzy wykonują działania w ramach operacji, ale którzy nie są beneficjentami.

W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo UE znajduje się na górze, a PROW 2014-2020 na dole.

Logo Unii Europejskiej oraz logo PROW 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Znaki i napisy muszą być czytelne i dobrze widoczne. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu. W przypadku broszur, biuletynów, itp. zamieszczane są one na pierwszej stronie okładki, w przypadku ulotek, na pierwszej stronie ulotki.

4) Ogólne zasady stosowania znaków w różnych wersjach kolorystycznych

Rekomendowane jest stosowanie logo UE i PROW 2014-2020 w pełnym kolorze na białym tle. Wersje monochromatyczne (odcienie szarości) i achromatyczne (czarne na białym tle) można stosować w sytuacji, gdy nie jest możliwe zastosowanie pełnego koloru, np. tłoczenie, grawerowanie, druk w jednym kolorze.

Jeśli logo PROW 2014-2020 zamieszczane jest na barwnym tle, należy zastosować biały podlew gwarantujący odpowiednią czytelność znaku. W przypadku, znaku Unii Europejskiej, jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, należy umieścić wokół flagi biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.

W przypadku logo LEADER i KSOW nie ma przeciwwskazań do zamieszczania ich na kolorowym tle.

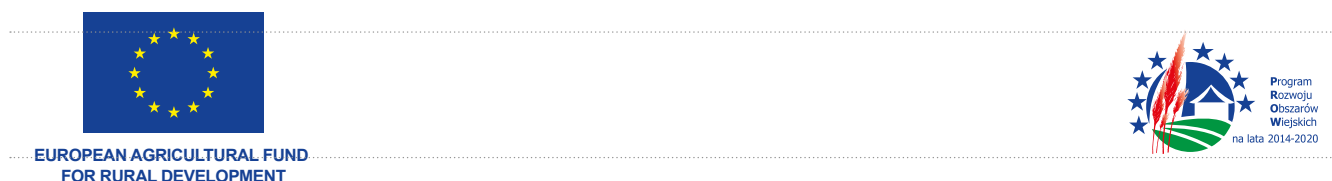
5) Oznaczanie projektów realizowanych poza granicami Polski

Realizując działania informacyjno-promocyjne, których efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych, można stosować oznaczenia w języku angielskim.

Przykłady zastosowania:



"European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas", The publication prepared by
The publication co-financed from the European Union funds under the LEADER of the Rural Development Programme for 2014-2020
The Managing Authority of the Rural Development Programme for 2014-2020 – the Minister of Agriculture and Rural Development



"European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas", An article elaborated in the Department for Direct Payments, Ministry of Agriculture and Rural Development. An article co-financed from the European Union funds under the Technical Assistance measure of the Rural Development Programme for 2014-2020, The Managing Authority of the Rural Development Programme for 2014-2020 – the Minister of Agriculture and Rural Development

6) Skąd pobrać znaki i wzory graficzne

Wszystkie niezbędne logotypy, w tym logo PROW 2014-2020 i Unii Europejskiej znajdują się na stronie internetowej MRiRW, w zakładce PROW 2014-2020. Są tam logotypy zapisane w odpowiednim formacie graficznym.

7) Konsekwencje niewłaściwego oznaczania działań informacyjnych i reklamowych

W sytuacji gdy zrealizowane działania informacyjne i promocyjne będą posiadały oznakowanie niepoprawne lub zgodne tylko w części z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, przy rozliczaniu projektu dokonana zostanie korekta kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi określonymi przez IZ.

2. Oznaczanie miejsca realizacji operacji

Obowiązki beneficjenta dotyczące oznaczania miejsca realizacji operacji zostały określone w załączniku III rozporządzenia Komisji nr 808/2014. Uzależnione są one od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia i wysokości współfinansowania ze środków publicznych (środków UE i budżetu państwa).

Wszyscy beneficjenci (poza tymi, którzy muszą stosować tablicę informacyjną, tymczasowy bilbord i/lub stałą tablicę/bilbord dużego formatu), mają obowiązek zamieścić w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, takim jak wejście do budynku, przynajmniej jeden plakat z informacjami na temat operacji (minimalny rozmiar: A3 – znormalizowany format arkusza o wymiarach 297x420 mm).

W przypadku operacji skutkujących inwestycją (na przykład w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym), w której wkład publiczny przekracza 50 tys. euro, beneficjent umieszcza tablicę informacyjną z informacjami na temat operacji, podkreślając wsparcie finansowe ze strony Unii.

Tablicę informacyjną mają również obowiązek zamieścić w swoich siedzibach lokalne grupy działania finansowane w ramach LEADER.

W przypadku projektów dotyczących działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro, beneficjent ma obowiązek umieścić w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa tymczasowy bilbord dużego formatu. Nie później niż trzy miesiące po zakończeniu operacji beneficjent umieszcza na stałe tablicę

lub bilbord dużego formatu.

W przypadku projektów dotyczących działań w zakresie zakupu środków trwałych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro, beneficjent ma obowiązek umieścić w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa stałą tablicę lub bilbord dużego formatu.

Plakat, tablica, bilbord dużego formatu/stała tablica znajduje się w danym miejscu przez cały okres związania celem.

Bilbordy, plakaty, tablice i strony internetowe zawierają opis projektu/operacji oraz logo UE i PROW 2014-2020. Na informacje te przeznaczone jest przynajmniej 25% powierzchni bilbordów, tablicy bądź strony internetowej.

Wielkość projektu	Rodzaj działania
Beneficjenci realizujący projekt dofinansowany ze środków publicznych na kwotę powyżej 500 tys. euro jeśli dotyczy: a) działań w zakresie infrastruktury lub/i, b) prac budowlanych.	Tymczasowy bilbord dużego formatu
Beneficjenci, którzy zakończyli realizację operacji dofinansowanej na kwotę powyżej 500 tys. euro , jeśli dotyczy: a) działań w zakresie infrastruktury lub/i, b) prac budowlanych, c) zakupu środków trwałych.	Stała tablica lub bilbord dużego formatu
Beneficjenci operacji skutkujących inwestycją (na przykład w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym) na kwotę dofinansowania powyżej 50 tys. euro .	Tablica informacyjna
Lokalne grupy działania	Tablica informacyjna
Wszyscy beneficjenci, którzy nie są zobowiązani do: a) umieszczania tymczasowego bilbord i/lub, b) umieszczania stałej tablicy/bilbord dużego formatu.	Plakat A3

Także beneficjenci, którzy uzyskali dofinansowanie poniżej 500 tys. euro mogą umieszczać stałe tablice lub bilbordy dużego formatu przy swoich projektach.

Wsparcie publiczne to środki pochodzące zarówno z funduszu EFRROW, jak i z budżetu państwa. Wysokość wkładu publicznego jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. Kwota ta może się zmniejszyć

w trakcie realizacji projektu w wyniku oszczędności np. w przetargach. Decyzja o tym, czy w danym przypadku beneficjent zamieszcza tymczasowy bilbord, tablicę informacyjną czy plakat A3, wynika z wysokości wkładu publicznego określonej w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W przypadku stałej tablicy/bilbord dużego formatu brana jest pod uwagę kwota rzeczywistego wkładu publicznego wykazana we wniosku o płatność (po dokonanych ewentualnych zmniejszeniach po ocenie wniosku).

Do wyliczenia wartości całkowitego wsparcia publicznego w euro stosuje się kurs euro w stosunku do złotego, obowiązujący na dzień złożenia wniosku o płatność, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

W sytuacji gdy beneficjent realizuje więcej niż jedną operację, może zamieścić jeden tymczasowy bilbord dużego formatu, stałą tablicę lub bilbord dużego formatu, plakat A3, tablicę informacyjną odnoszące się do/zawierające informacje dotyczące wszystkich realizowanych operacji. W takiej sytuacji zamieszcza tymczasowy bilbord dużego formatu, stałą tablicę lub bilbord dużego formatu, plakat A3, tablicę informacyjną w swojej siedzibie lub w miejscu realizacji tych operacji.

Tymczasowe bilbordy dużego formatu, stałe tablice lub bilbordy dużego formatu, plakaty A3, tablice informacyjne wykonują beneficjenci na własny koszt, który nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w ramach realizowanych operacji, z wyłączeniem beneficjentów schematu II Pomocy technicznej PROW 2014-2020.

W przypadku gdy beneficjent realizuje operację (np. place zabaw, boiska sportowe, świetlice, parki), która ze względu na zakres obejmuje więcej niż jedną miejscowość, tablica informacyjna/plakat A3 powinny zostać zamieszczone w miejscu realizacji operacji w każdej miejscowości.

Przy projektach w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, np. przy stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, tablice informacyjne/tymczasowe bilbordy dużego formatu/stałe tablice lub bilbordy dużego formatu zamieszcza się przynajmniej dwa na odcinku początkowym i końcowym (w miejscu dobrze widocznym).

W okresie realizacji operacji, maksymalnie 1 miesiąc od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – tu przyjmujemy moment zawarcia umowy/wydania decyzji, beneficjent ma obowiązek zamieścić plakat A3/tablicę informacyjną/tymczasowy bilbord dużego formatu.

Istnieje możliwość dostosowania wyglądu bilbordów, tablicy do otoczenia, np. w przypadku obiektów zabytkowych. Wygląd takiej tablicy beneficjent musi uzgodnić z IZ.

W przypadku operacji, w których beneficjent zakupił maszyny, urządzenia (mobilne), na sprzęcie takim należy zamieścić na stałe – naklejkę lub tabliczkę, zawierającą co najmniej informacje wymagane przy tablicy informacyjnej.

Sytuacje szczególne

1. Zgodnie z zawartą umową beneficjenta obowiązuje zamieszczenie tablicy informacyjnej. W sytuacji gdy np. w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji operacji ulegnie zmniejszeniu tak, że nie będzie przekraczał wysokości wsparcia publicznego na poziomie 50 tys. euro, beneficjent zostawia zamieszczoną już tablicę informacyjną. Dla operacji powyżej 10 tys. euro a poniżej 50 tys. euro obowiązuje beneficjentów zamieszczenie plakatu A3, czyli w wyżej opisanej sytuacji beneficjent nie spełniałby wymogów określonych w rozporządzeniu 808/2014, gdyby zdjął tablicę informacyjną, a nie zamieścił plakatu.

2. W sytuacji rozwiązania umowy, maksymalnie 1 miesiąc od momentu rozwiązania umowy, beneficjent ma obowiązek usunąć plakat A3/tablicę informacyjną/tymczasowy bilbord dużego formatu, stałą tablicę lub bilbord dużego formatu.

3. W przypadku gdy działanie informacyjne lub reklamowe dotyczy jednej lub kilku operacji dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności, odniesienie przewidziane przy logo Unii Europejskiej w postaci nazwy funduszu EFRROW może być zastąpione odniesieniem do funduszu EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne).

1. Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tymczasowe bilbordy

Tymczasowy bilbord dużego formatu zamieszczają beneficjenci każdej z operacji, której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, a realizowane działania dotyczą finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

Tymczasowy bilbord to nic innego jak bardzo duża tablica informacyjna. Przepisy UE nie określają jego wymiarów. Należy je dostosować do tego gdzie bilbord zostanie zamieszczony (np. odległość od odbiorcy i jaki jest charakter operacji).

Dobierając wielkość bilbordów należy mieć przede wszystkim na uwadze to, czy będzie on czytelny dla odbiorców. Zamieszczenie bilbordów w znacznej odległości np. od drogi wymusza wykonanie bilbordów odpowiednio większego.

Beneficjent umieszcza tymczasowy bilbord w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Na tymczasowym bilbordzie należy obowiązkowo umieścić:

- nazwę operacji,
- główny cel operacji,
- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo na tymczasowym bilbordzie należy zamieścić logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni bilbordów.

W treści tymczasowego bilbordów można dokonać modyfikacji polegającej na dodaniu dodatkowego tekstu, np.:

- nazwa beneficjenta,
- adres strony internetowej projektu lub beneficjenta.

Istotne jest, aby pozostałe wymagane „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020” elementy nie zostały usunięte. Wszelkie inne informacje niż wymienione powyżej muszą być konsultowane z IZ.

Dla projektów infrastrukturalnych i budowlanych rekomendowane minimalne wymiary tymczasowego bilbordów dużego formatu to 2 x 3 m.

Wzór tymczasowego bilbordów znajduje się w I części Księgi (str. 20)

Bilbord tymczasowy należy zamieścić maksymalnie 1 miesiąc od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/ wydania decyzji. Bilbord ten znajduje się w miejscu realizacji operacji (np. miejsce prowadzenia budowy) do momentu zakończenia przedsięwzięcia i zamieszczenia stałej tablicy/bilbordów dużego formatu.

W sytuacji użycia trwałych materiałów do wykonania bilbordów tymczasowych może zostać on na miejscu realizacji operacji jako stała tablica/bilbord dużego formatu.

2. Kto, kiedy i gdzie zamieszcza stałą tablicę/bilbord dużego formatu

Beneficjenci, którzy mieli obowiązek zamieszczenia tymczasowego bilbordu dużego formatu, nie później niż trzy miesiące po zakończeniu operacji, umieszczają na stałe tablicę lub bilbord dużego formatu w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, w odniesieniu do każdej operacji, która spełnia kryteria:

- całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro,
- realizowane działania dotyczą finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

Beneficjenci, którzy realizują projekt dofinansowany ze środków publicznych na kwotę powyżej 500 tys. euro, jeśli dotyczy zakupu środków trwałych, umieszczają na stałe tablicę lub bilbord dużego formatu w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, w odniesieniu do każdej operacji.

W przypadku obowiązku zamieszczenia stałej tablicy/bilbordu dużego formatu brana jest pod uwagę kwota rzeczywistego wkładu publicznego wykazana we wniosku o płatność (po dokonanych ewentualnych zmniejszeniach przy ocenie wniosku).

Podobnie jak w przypadku tymczasowego bilbord, stała tablica/bilbord jest to nic innego, jak bardzo duża tablica informacyjna. Przepisy UE nie określają ich wymiarów. Należy je dostosować do tego gdzie stała tablica/bilbord zostaną zamieszczone (np. odległość od odbiorcy) i jaki jest charakter operacji (prace budowlane, zakup środków trwałych).

Dobierając wielkość stałej tablicy/bilbord należy mieć przede wszystkim na uwadze to, czy będzie on czytelny dla odbiorców. Zamieszczenie bilbord w znacznej odległości np. od drogi wymusza wykonanie bilbord odpowiednio większego.

Stałą tablicę/bilbord beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców. Stała tablica/bilbord zawiera nazwę i główny cel operacji oraz logo Unii Europejskiej i slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Dodatkowo na stałej tablicy/bilbordzie dużego formatu należy zamieścić logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni stałej tablicy/bilbord.

Dla projektów infrastrukturalnych i budowlanych sugerowane minimalne wymiary bilbord dużego formatu to 2 x 3 m, natomiast stałej tablicy to format A4. Stałe tablice można zamieszczać np. przy wejściu do budynku.

Dla pozostałych operacji rekomendowana minimalna wielkość bilbord to 80 x 120 cm, natomiast stałej tablicy to format A3, nie mniejsza niż A4.

Wzory stałej tablicy i bilbord znajdują się w I części Księgi (str. 22).

W treści stałej tablicy/bilbord można dokonać modyfikacji polegającej na dodaniu dodatkowego tekstu, np.:

- nazwa beneficjenta,
- adres strony internetowej projektu lub beneficjenta,
- wartość projektu lub uzyskanego dofinansowania (w przypadku projektów zakończonych).

Istotne jest aby pozostałe wymagane „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020” elementy nie zostały usunięte. Wszelkie inne informacje niż wymienione powyżej muszą być konsultowane z IZ.

W sytuacji użycia trwałych materiałów do wykonania bilbordów tymczasowych może zostać on na miejscu realizacji operacji jako stała tablica/bilbord dużego formatu i wtedy nie zmienia on miejsca zamieszczenia. Gdy ustawia się go od nowa wytyczne co do miejsca zamieszczenia są takie same: miejsce łatwo widoczne i dostępne dla odbiorców.

Stałą tablicę/bilbord dużego formatu należy zamieścić po zakończeniu realizacji operacji, nie później niż trzy miesiące od zakończenia. Stała tablica/bilbord znajdują się w miejscu realizacji operacji minimum do czasu zakończenia okresu związania celem. Należy je wykonać z trwałych materiałów tak, by informacje, które się na nich znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas.

3. Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tablicę informacyjną

Tablice informacyjne zamieszczaają beneficjenci, jeżeli wynikiem operacji przez nich realizowanej jest inwestycja, na przykład w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym, a jej całkowite wsparcie publiczne przekracza 50 tys. euro. Tablica musi być umieszczona w danym miejscu przez cały okres związania celem.

Tablicę informacyjną zamieszczaają również w swoich siedzibach lokalne grupy działania finansowane w ramach LEADER.

Przepisy UE nie określają wymiarów tablicy informacyjnej. Rekomendowana minimalna wielkość to 80 x 120 cm.

Należy ją dostosować do tego gdzie tablica zostanie zamieszczona (np. odległość od odbiorcy) i jaki jest charakter operacji. Dobierając wielkość tablicy należy mieć przede wszystkim na uwadze to, czy będzie ona czytelna dla odbiorców. Zamieszczenie tablicy w znacznej odległości np. od drogi wymusza wykonanie tablicy odpowiednio większej. Beneficjent umieszcza tablicę w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Tablica zawiera nazwę i główny cel operacji oraz logo Unii Europejskiej i slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Dodatkowo na tablicy należy zamieścić logo PROW 2014-2020. Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni tablicy.

Wzór tablicy (w tym tablicy dla LGD) znajduje się w I części Księgi (str. 22-23).

W treści tablicy można dokonać modyfikacji polegającej na dodaniu dodatkowego tekstu, np.:

- nazwa beneficjenta,
- adres strony internetowej projektu lub beneficjenta,
- wartość projektu lub uzyskanego dofinansowania.

Istotne jest, aby pozostałe wymagane „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020” elementy nie zostały usunięte. Wszelkie inne informacje niż wymienione powyżej muszą być konsultowane z IZ.

Tablicę należy zamieścić maksymalnie 1 miesiąc od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/wydania decyzji. Tablica ta znajduje się w miejscu realizacji operacji minimum do czasu zakończenia okresu związania celem. Należy ją wykonać z trwałych materiałów, tak by informacje, które się na nich znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas.

4. Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat

Wszyscy beneficjenci, którzy nie zamieszczają tymczasowego bilbordów dużego formatu, stałej tablicy/bilbordów dużego formatu ani tablicy informacyjnej, mają obowiązek zamieścić plakat z informacjami na temat operacji – minimalny format to A3. Plakat może mieć orientację pionową lub poziomą.

Uwaga! A3 to znormalizowany format arkusza o wymiarach 297x420 mm.

Plakat beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Plakat zawiera nazwę i główny cel operacji oraz logo Unii Europejskiej i slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Dodatkowo na plakacie należy zamieścić logo PROW 2014-2020. Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu.

W treści plakatu można dokonać modyfikacji polegającej na dodaniu dodatkowego tekstu, np.:

- nazwa beneficjenta,
- adres strony internetowej projektu lub beneficjenta.

Istotne jest, aby pozostałe wymagane „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020” elementy nie zostały usunięte.

Wszelkie inne informacje niż wymienione powyżej muszą być konsultowane z IZ.

Wzór plakatu A3 znajduje się w I części Księgi (str. 24).

Plakat należy zamieścić maksymalnie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/wydania decyzji. Plakat ten znajduje się w miejscu realizacji operacji, w miejscu widocznym i dostępnym publicznie, minimum do czasu zakończenia okresu związania celem. Należy go wykonać z takiego materiału, by informacje, które się na nim znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas. Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Plakat można zamieścić np. przy wejściu do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę.

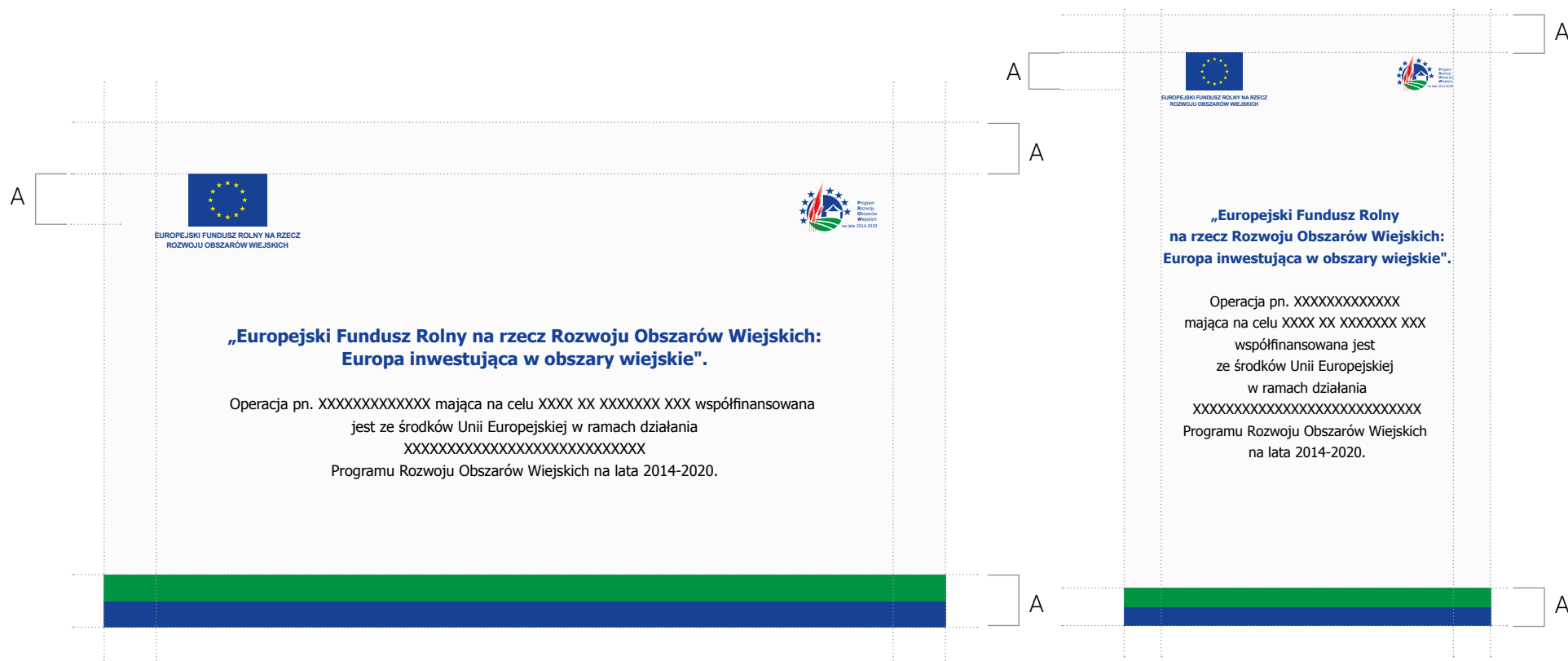
Jeśli działania związane z realizacją operacji odbywają się w kilku budynkach, plakaty powinny zostać umieszczone w każdym z nich.

PODSUMOWANIE

Wielkość projektu	Rodzaj działania	Maksymalny termin zamieszczenia
Beneficjenci realizujący projekt dofinansowany ze środków publicznych na kwotę powyżej 500 tys. euro , jeśli dotyczy: a) działań w zakresie infrastruktury lub/i, b) prac budowlanych.	Tymczasowy bilbord dużego formatu	1 miesiąc od dnia zawarcia umowy
Beneficjenci, którzy zakończyli realizację operacji dofinansowanej na kwotę powyżej 500 tys. euro , jeśli dotyczył: a) działań w zakresie infrastruktury lub/i, b) prac budowlanych, c) zakupu środków trwałych.	Stała tablica lub bilbord dużego formatu	3 miesiące od dnia zakończenia realizacji operacji
Beneficjenci operacji skutkujących inwestycją (na przykład w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym) na kwotę dofinansowania powyżej 50 tys. euro .	Tablica informacyjna	1 miesiąc od dnia zawarcia umowy /wydania decyzji
Lokalne grupy działania	Tablica informacyjna	1 miesiąc od dnia zawarcia umowy
Wszyscy beneficjenci, którzy nie są zobowiązani do: a) umieszczania tymczasowego bilbord i/lub b) umieszczania stałej tablicy/bilbord dużego formatu.	Plakat A3	14 dni od dnia zawarcia umowy /wydania decyzji

5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Wzór tymczasowego bilbord dużego formatu o minimalnych wymiarach 2 m x 3 m – wariant podstawowy.



5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Wzór tymczasowego bilbordu dużego formatu o sugerowanych minimalnych wymiarach 2 m x 3 m – wariant rozszerzony.



5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Wzór tablicy informacyjnej dużego formatu o wymiarach 120 cm x 80 cm w wersji podstawowej i rozszerzonej.

wersja podstawowa



wersja rozszerzona



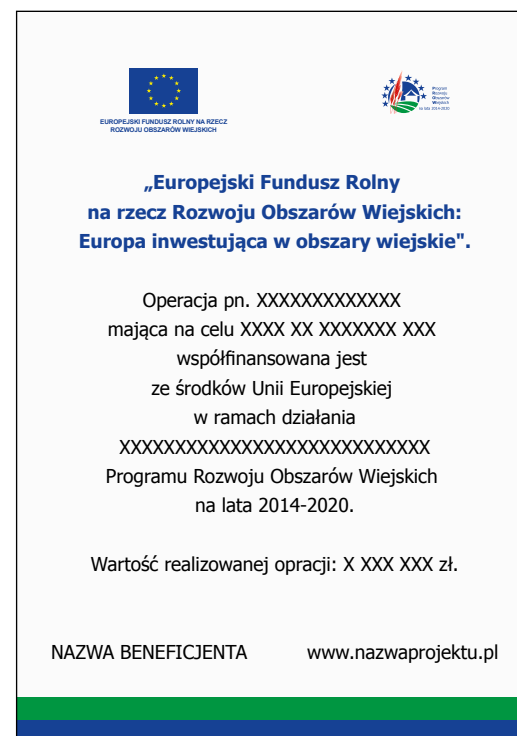
5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Wzór tablicy informacyjnej dla Lokalnej Grupy Działania.



5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Przykładowy plakat formatu A3 w wersji podstawowej i rozszerzonej.



6) Strona internetowa

W sytuacji, gdy beneficjent posiada stronę internetową jego obowiązkiem jest zamieszczenie na niej krótkiego opisu operacji oraz informacji o wsparciu finansowym ze strony Unii.

Na stronie internetowej (główna strona beneficjenta lub podstrona dotycząca projektu) w miejscu widocznym (po wejściu przez użytkownika na stronę, bez konieczności przewijania strony w dół), beneficjent zamieszcza obowiązkowo:

- krótki opis operacji,
- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo na stronie internetowej należy zamieścić logo PROW 2014-2020. Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni strony.

Krótki opis operacji zawiera co najmniej następujące informacje:

- cele operacji,
- planowane/przewidywane wyniki operacji/efekty.

Informacje powyższe należy zamieścić maksymalnie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji operacji – przyjmujemy moment zawarcia umowy/ wydania decyzji.

Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.

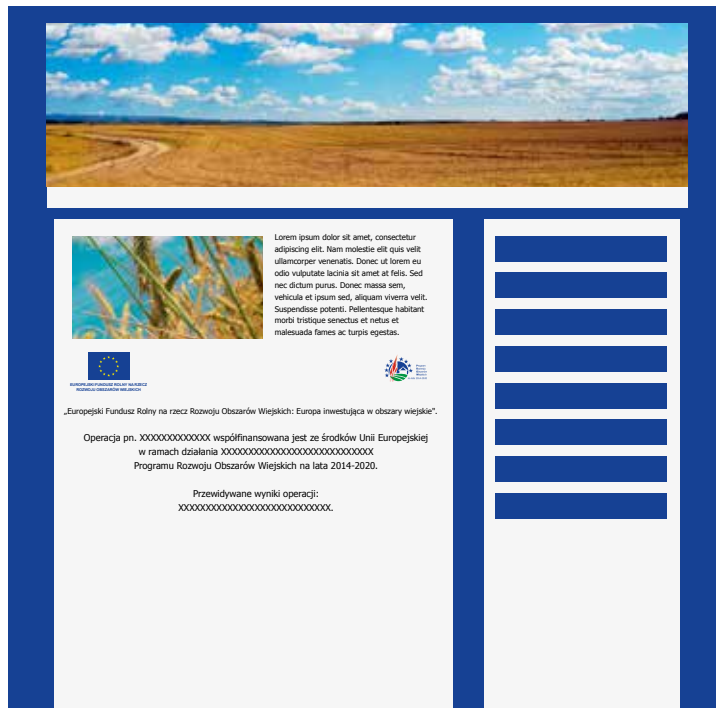
Sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czerni i biał) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Logo Unii Europejskiej oraz napis EFRROW muszą być wyraźnie widoczne, a napis musi być takiej wielkości, aby był czytelny.

Wzór informacji na stronę internetową znajduje się na kolejnej stronie.

6) Strona internetowa

Przykład oznaczenia strony internetowej.



3. Zasady wizualizacji działań informacyjnych i reklamowych

Informacje dotyczące ogólnych zasad stosowania znaków/logo znajdują się na str. 6 Księgi.

W przypadku materiałów zawierających treści merytoryczne obowiązkowo przy wizualizacji należy zamieścić odpowiednie elementy tekstowe, które zostały wymienione w poniższych przykładach działań informacyjnych.

Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem logo UE i PROW 2014-2020), np.:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez ... współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach PROW 2014-2020.

W miejscu wy kropkowanym w zdaniu dotyczącym współfinansowania należy wpisać nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego beneficjent uzyskał dofinansowanie.

1) Reklama prasowa

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w prasie (zamieszczane reklamy, artykuły, itd. zawierają informacje merytoryczne), każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Należy zamieścić następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1) Reklama prasowa

Przykład reklamy prasowej.



2) Reklama telewizyjna

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (reklamy, audycje, programy, itd.) zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Może to mieć formę tablicy/kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2) Reklama telewizyjna

Przykładowe kadry materiałów telewizyjnych.



3) Reklama radiowa

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (reklamy, audycje, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Jedyną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne i czytelne przekazanie następujących elementów:

- „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

4) Reklama internetowa

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w internecie (reklamy, filmy, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. tablicy/kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału ze środków UE



w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

- Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.

Sytuacją wyjątkową, dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czerni i biał) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Logo Unii Europejskiej oraz napis EFRRROW muszą być wyraźnie widoczne, a napis musi być takiej wielkości, aby był czytelny.



5) Informacja prasowa/ogłoszenie prasowe

Informacje prasowe/ogłoszenia prasowe, nie zawierające treści merytorycznych, należy oznakować następująco:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



6) Działania promocyjne

W przypadku realizacji działań promocyjnych należy zamieścić następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

Część II: Omówienie znaków

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Wstęp – opis znaku i logo

Znak graficzny stanowi podstawowy element identyfikacji. Symbol PROW 2014-2020 składa się z uproszczonego wiejskiego pejzażu wpisanego w koło. Domek znajdujący się na pagórkowatych polach z pierwszoplanowymi kłosami zboża w sposób bezpośredni komunikuje kierunek działania programu, którego logo jest symbolem. Gwiazdy otaczające pejzaż utożsamiają związek ze Wspólnotą Europejską. Charakter graficzny znaku symbolizuje wspólnotową pomoc w modernizacji i stabilizacji obszarów wiejskich.



logo PROW 2014-2020

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Znak PROW 2014-2020

Znak PROW 2014-2020 bez logotypu.



znak

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Logo PROW 2014-2020

Forma podstawowa znaku zbudowana jest ze znaku graficznego uzupełnionego informacją o kierunku działania projektu. Wytluszczone pierwsze litery wyrazów w logotypie podkreślają i zapisują w świadomości skrót PROW 2014-2020. Forma uzupełniająca zbudowana jest ze znaku graficznego i logotypu zastawionych ze sobą w określonych proporcjach.

układ poziomy podstawowy



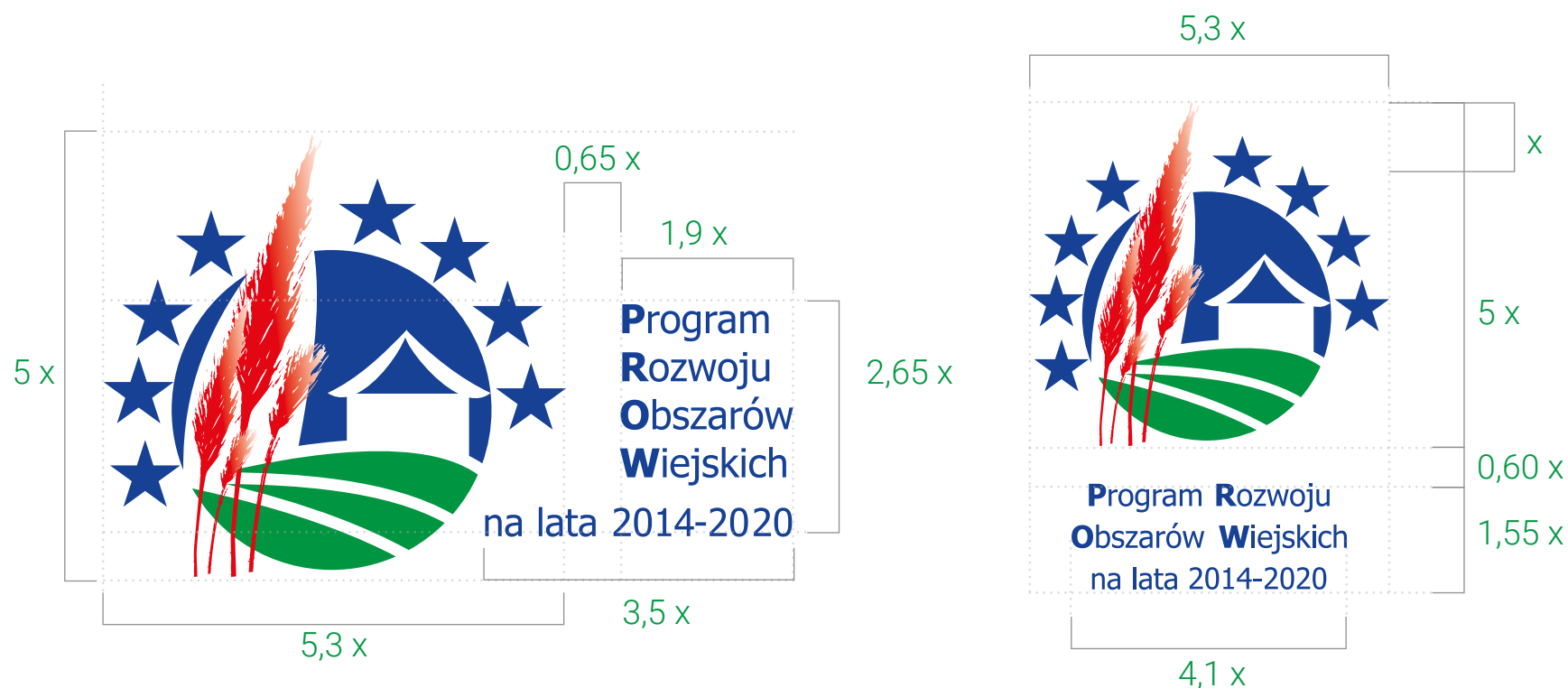
układ pionowy



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Budowa i proporcje znaku i logo

Poniżej przedstawiono zarys budowy konstrukcyjnej logo (znaku i logotypu). Do określenia proporcji wykorzystano wielkość x , która stanowi piątą część wysokości znaku.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Minimalna wielkość znaku i logo

Logo należy skalować proporcjonalnie – nierozłącznie znak i logotyp. Minimalna wielkość (wysokość) logo w przypadku druku – 10 mm, grawera – 12 mm wyłoczenia i wypalenia – 30 mm, natomiast w wersji skróconej (znaku) 8 mm. Minimalna wielkość logo w mediach elektronicznych wynosi 55 px.

układ poziomy podstawowy



znak



logo 72 dpi



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Wersja angielskojęzyczna logo

Logo PROW 2014-2020 nie posiada wersji anglojęzycznej ani żadnej innej. W przypadku realizacji działania informacyjno-promocyjnego, którego efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych należy stosować logo PROW 2014-2020 w języku polskim.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Znak graficzny i logo w siatce modułowej

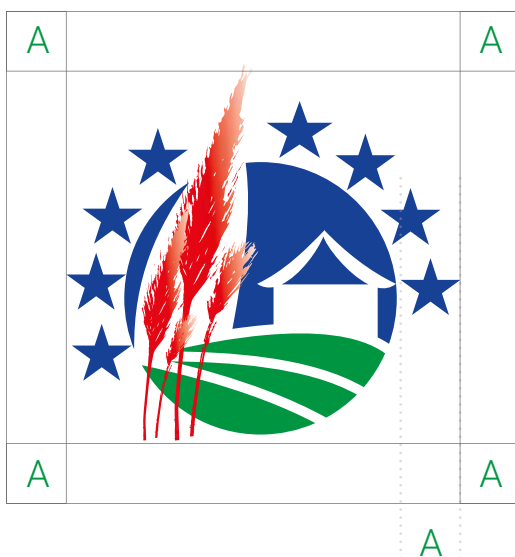
Poniższe wykorzystanie siatki modułowej do zobrazowania budowy znaku graficznego przydatne jest przy odwzorowaniach uniemożliwiających wykorzystania formy elektronicznej.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Pola podstawowe i pola ochronne

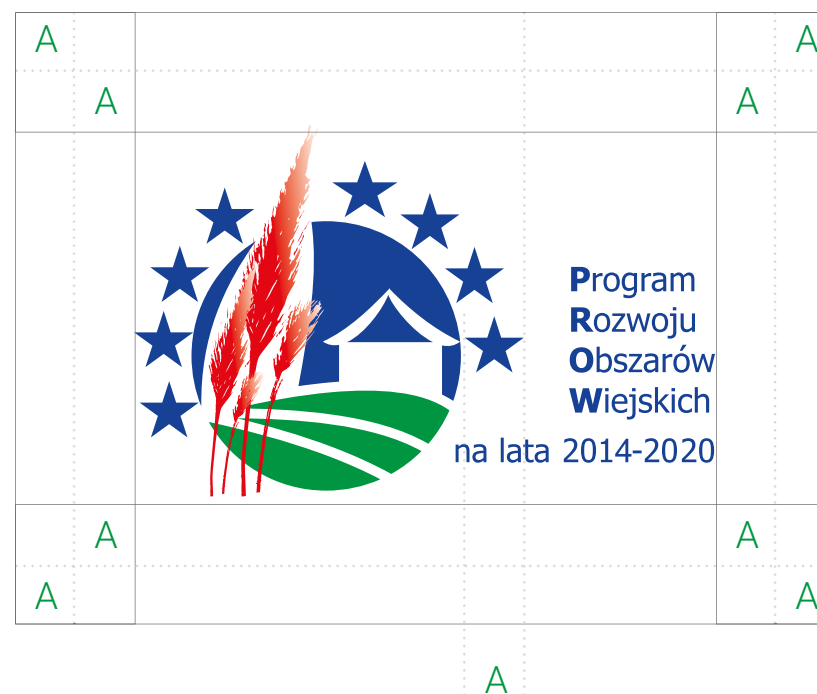
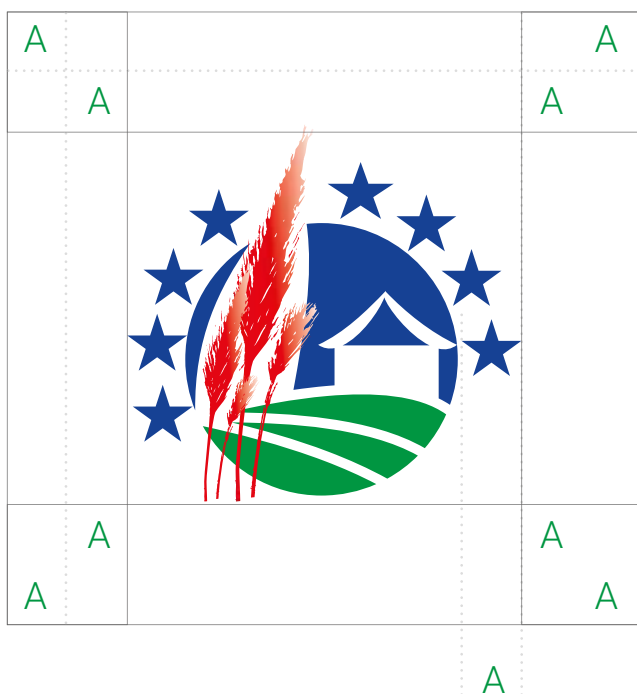
Pole ochronne to obszar wokół znaku i logo, w który nie powinna ingerować żadna obca forma graficzna, dzięki czemu walory plastyczne logo nie zostaną naruszone. Wielkość pola ochronnego „A” określa szerokość ramion gwiazdy znaku.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Pola podstawowe i pola ochronne cd.

Pole podstawowe to minimalny obszar wokół znaku i logo, w przypadku samodzielnego użycia logo np. na tablicy, kasetonie czy innym nośniku. Zasada ta obowiązuje również w przypadku umieszczania znaku przy krawędzi formatu. Wielkość pola ochronnego równa jest „2A”.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)

Niezmienna kolorystyka znaku graficznego jest ważnym elementem budującym postrzeganie PROW 2014-2020. Różne formy reprodukcji warunkują pod względem technologicznym odwzorowanie koloru, ważne jest jednak, aby kolorystyka znaku była jak najbardziej zbliżona do oryginału przedstawionego poniżej w CMYK.



			
CMYK	C=100 M=80 Y=0 K=0	C=100 M=0 Y=100 K=0	C=0 M=100 Y=100 K=0 C=0 M=20 Y=18 K=0
RGB	R=0 G=67 B=147	R=226 G=0 B=26	R=0 G=143 B=54
Pantone	287 C/U	355 C/U	186 C/U (100%)
RAL	5002	6028	3000
Oracal (folia)	049	061	031

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Znak graficzny i logo na różnych tłach

Podstawowym tłem dla zastosowania znaku graficznego i logotypu jest kolor biały lub inny jasny nie wpływający na jego czytelność. W przypadku stosowania logo na barwnym tle w celu zachowania czytelności należy zastosować znak podrysowany białym obrysem wzmacniającym jego czytelność oraz odpowiednio czytelny kolor logotypu.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Tło znaku – formy dopuszczalne i niedopuszczalne

Niedopuszczalne jest stosowanie tła dla logo, które zmniejszałoby lub całkowicie uniemożliwiałoby jego czytelność. Nie należy zniekształcać logo poprzez jego rozciąganie, zmienianie proporcji znaku i logo, czy też ustalonej kolorystyki. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w pełnym kolorze na tle wielobarwnym, wskazanym jako niedopuszczalne, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.

niedopuszczalne tło



niepoprawnie przeskalowane



niepoprawne proporcje



zła kolorystyka i budowa logo



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Znak graficzny i logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

W przypadku braku możliwości zastosowania logo kolorowego np. gdy materiał jest drukowany w skali szarości, należy zastosować logo w wersji monochromatycznej. Podobnie jak w przypadku logo w kolorze podstawowym tłem jest kolor biały lub inny jasny nie wpływający na jego czytelność. W przypadku stosowania logo na ciemnym tle w celu zachowania czytelności należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w wersji monochromatycznej na tle np. wielobarwnym i/lub z zawiłym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



niedopuszczalne tło

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Znak graficzny i logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

W przypadku zastosowania logo w formie graweru lub na pieczętce konieczne jest użycie logo w wersji achromatycznej. Na tło białe lub jasne jako pozytyw, na tło ciemne jako negatyw. Należy pamiętać o zachowaniu minimum jego pola ochronnego. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w wersji achromatycznej na tle wielobarwnym i/lub z zawiłym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Typografia, kroje pisma do wykorzystania

W logotypie „Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” wykorzystano krój litericzny Tahoma.

Tahoma Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuvwxxyzźź
1234567890 :” ;',. <>/?~!@#\$%^&*()_+--

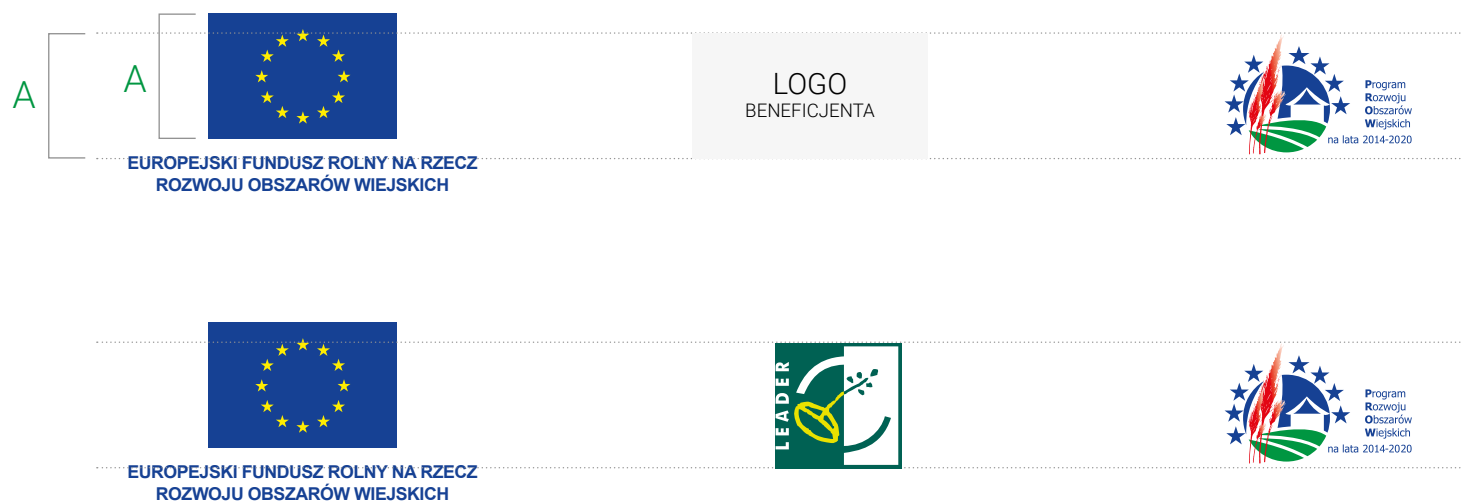
Tahoma Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuvwxxyzźź
1234567890 :” ;',. <>/?~!@#\$%^&*()_+--

1. Znak i logo PROW 2014-2020

Logotypy towarzyszące

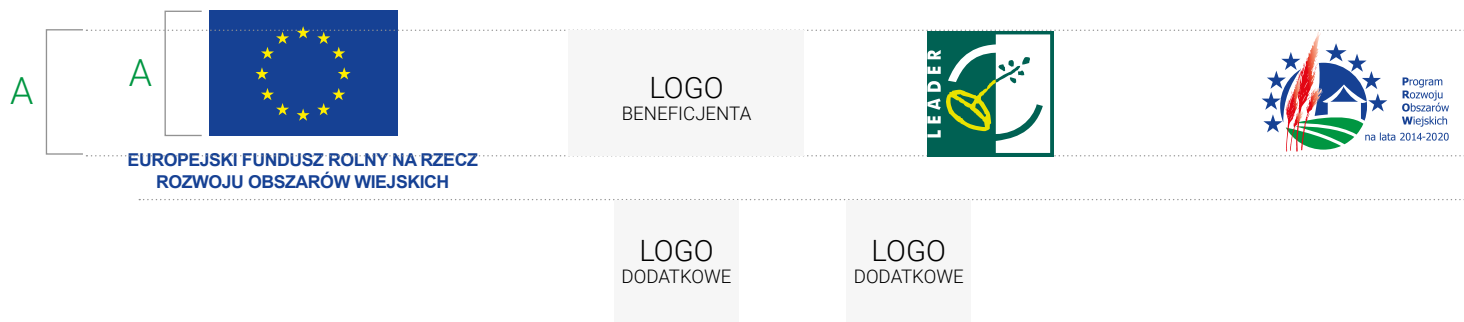
W zestawie kilku znaków logo Unii Europejskiej zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 z prawej, pomiędzy nimi inne znaki rozmieszczone w równej odległości. Nie należy stosować w zestawieniu więcej znaków niż cztery łącznie z logo UE i PROW 2014-2020.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Logotypy towarzyszące cd.

W przypadku pozostałych logotypów/dodatkowych znaków, których zamieszczenie jest potrzebne, należy je zamieścić w innej linii (poniżej).



Wyjątkiem jest sytuacja, gdy jest to jeden logotyp, wtedy włączany jest on do ciągu znaków powyżej. Przy stosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu Unii Europejskiej (mierzone wysokością lub/i szerokością, bez nazwy funduszu).

W przypadku wizualizacji działań informacyjno-promocyjnych niedopuszczalne jest wyodrębnianie jednego z logo poza ciąg znaków.

W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane loga wykonawców, którzy wykonują działania w ramach operacji, ale którzy nie są beneficjentami.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Logotypy towarzyszące cd.

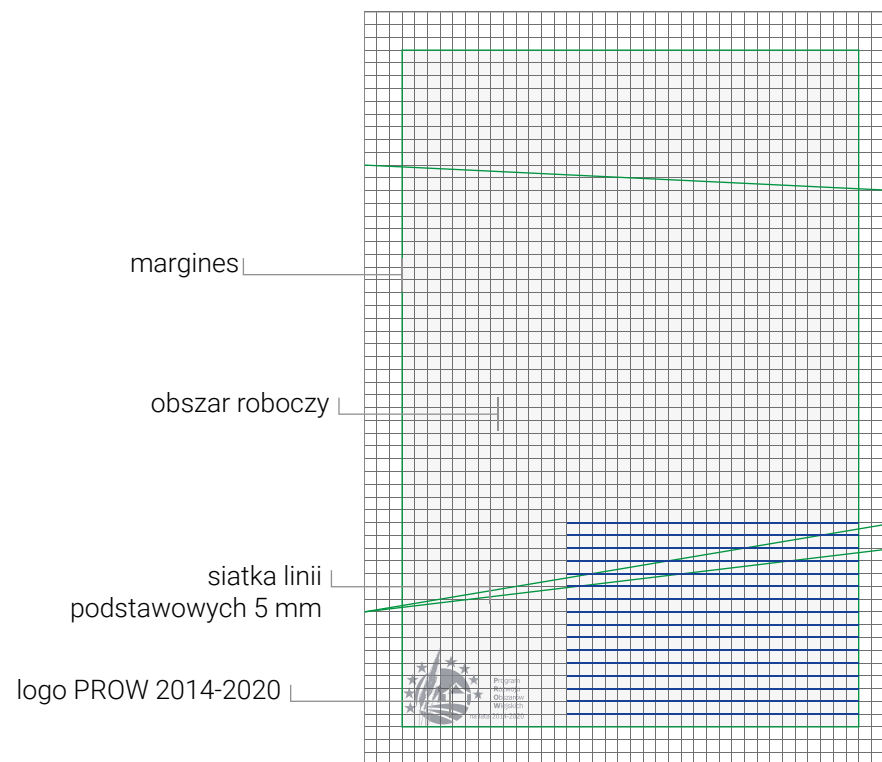
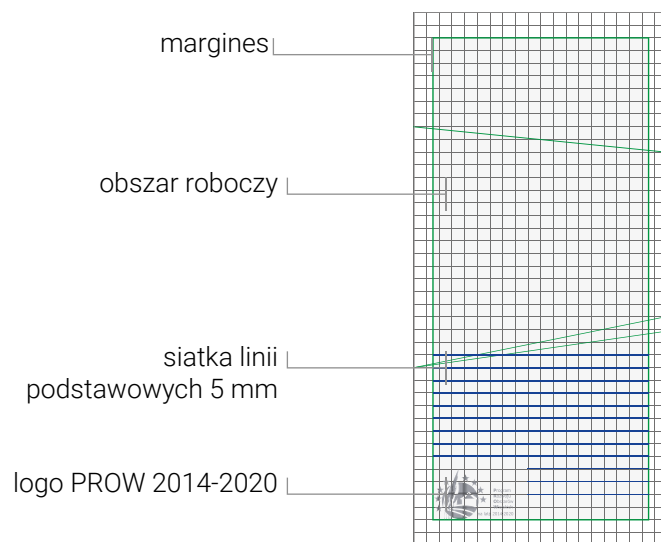
W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo UE znajduje się na górze, a PROW 2014-2020 na dole.



1. Znak i logo PROW 2014-2020

Siatki poligraficzne dla ulotek i folderów

Siatki traserskie dla różnego rodzaju ulotek i folderów. Grubość minimalna ścieżek to 5 mm. Przykłady dla formatu DL (99 mm x 210 mm) oraz formatu A4 (210 mm x 297 mm).



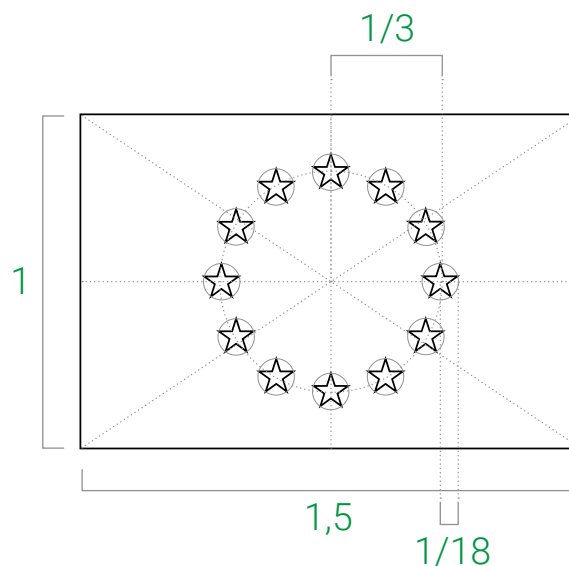
2. Logo UE

Wytyczne dotyczące stworzenia emblematu i określenie standardowej kolorystyki logo UE dostępne są na stronie internetowej:

http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_pl.htm

Opis geometryczny flagi UE

Emblemat jest w formie niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.



2. Logo UE

Kolorystyka logo

Emblemat UE składa się z dwóch kolorów niebieskiego i żółtego. W systemie Pantone to kolory: Pantone Reflex Blue, który jest kolorem powierzchni prostokąta; i Pantone Yellow będący kolorem gwiazd. W przypadku druku czterokolorowego (CMYK), gdy nie można użyć kolorów Pantone niezbędne jest ich odtworzenie. Poniżej wartości kolorystyczne dla innych trybów kolorów.

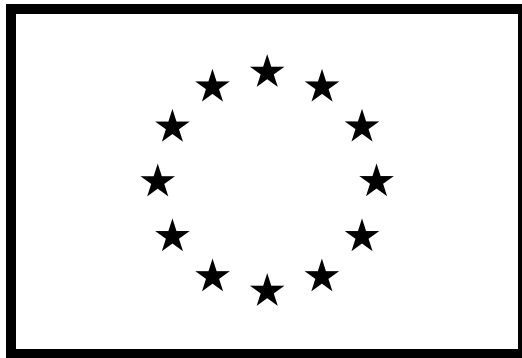


		
CMYK	C=100 M=80 Y=0 K=0	C=0 M=0 Y=100 K=0
RGB	R=0 G=0 B=153	R=255 G=204 B=0
Pantone	Pantone Reflex Blue	Pantone Yellow C
Hex	000099	FFCC00

2. Logo UE

Reprodukcja jednobarwna

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle. W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być Reflex Blue lub wartość CMYK), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



2. Logo UE

Reprodukcja na kolorowym tle

Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, w szczególności jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli jest się zmuszonym do dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej $\frac{1}{25}$ wysokości tego prostokąta.



2. Logo UE

Emblemat wraz z napisem EFRROW

Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej. Sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czerni i biał) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Logo Unii Europejskiej oraz napis EFRROW muszą być wyraźnie widoczne, a napis musi być takiej wielkości, aby był czytelny.

Logo Unii Europejskiej – kolor



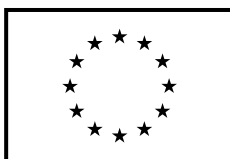
**EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

Logo Unii Europejskiej – na ciemnym tle



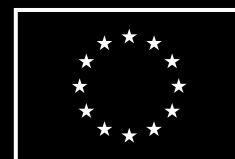
**EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

Logo Unii Europejskiej – achromatyczne



**EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

Logo Unii Europejskiej – achromatyczne na ciemnym tle



**EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

2. Logo UE

Emblemat wraz z napisem EFRROW cd.

By zachować czytelność napisu pod emblematem UE, dopuszczalne jest zastosowanie zapisu EFRROW w jednym, dwóch lub trzech wersach. Dopuszczalne jest również zastosowanie zapisu EFRROW jak w nazwach własnych – pierwsza litera wielka pozostałe małe, tj. Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



**EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH**



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Proporcje Logo Unii Europejskiej



Typografia – Arial Bold CE

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŻ

aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuvwxyzż

1234567890 :” ;’ , . <>/?~!@#\$\$%^&*()_+--

Wyjątek stanowi logo z zapisem EFRROW w jednej linii, wtedy wysokość liter powinna stanowić 0,075 wysokości emblematu UE.

3. Logo Leader

Znaki towarzyszące – Leader

Logo Leader w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej.

Logo Leader – pełen kolor



Logo Leader – achromatyczne



4. Logo KSOW

Znaki towarzyszące – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich

Znak i Logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej.

Logo KSOW – pełen kolor



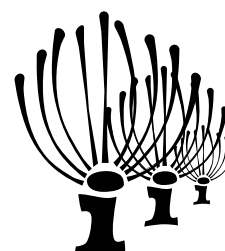
Logo KSOW – achromatyczne



Znak KSOW – pełen kolor



Znak KSOW – achromatyczne



Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

Część III: Zastosowanie znaków

1. Materiały informacyjne – drukowane

W przypadku publikacji materiałów informacyjnych, np.: broszur, ulotek informacyjnych, folderów, podręczników, newsletterów, itp. na pierwszej stronie okładki należy zamieścić następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, w formie: Publikacja opracowana przez...
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego ze środków UE w następującej formie: Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Biorąc pod uwagę obowiązek informowania o roli odgrywanej przez Wspólnotę w Programie nałożony rozporządzeniem 808/2014, obowiązkowe elementy należy zamieszczać na pierwszej stronie okładki publikacji/pierwszej stronie ulotki.

Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem logo UE i PROW 2014-2020), np.:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Publikacja opracowana przez..., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach..... PROW 2014-2020.

W miejscu wy kropkowanym w zdaniu dotyczącym współfinansowania należy wpisać nazwę działania PROW 2014–2020, w ramach którego beneficjent uzyskał dofinansowanie.

1. Materiały informacyjne – drukowane

Publikacja, folder

Przykładowe wizualizacje publikacji.



1. Materiały informacyjne – drukowane

Ulotka

Przykładowe wizualizacje ulotki.



1. Materiały informacyjne – drukowane

Plakat

Przykładowe wizualizacje plakatów.



1. Materiały informacyjne – drukowane

Reklama prasowa

Przykładowe wizualizacje materiałów prasowych.



1. Materiały informacyjne – drukowane

Materiały szkoleniowe/seminaryjne/konferencyjne

Przykładowe materiały szkoleniowe.



2. Materiały w formie elektronicznej

W przypadku materiałów informacyjnych prezentowanych w formie elektronicznej, np.: prezentacja, reklama, baner internetowy, itp., elementy wymagane przy wizualizacji należy uzależnić od tego czy materiał taki będzie zawierał informacje merytoryczne, czy też będzie materiałem promującym.

Obowiązkowo oba rodzaje materiałów zawierają:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W przypadku materiałów zawierających informacje merytoryczne należy dodatkowo zamieścić:

- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

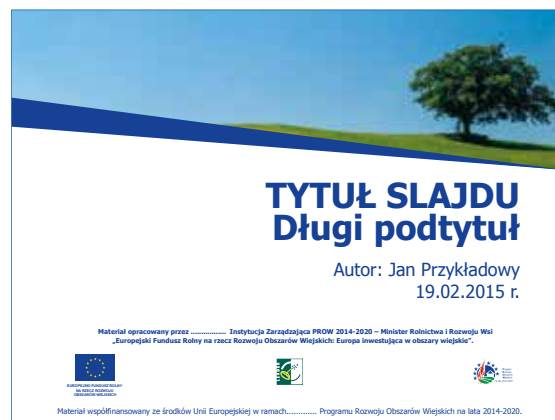
Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem logo UE i PROW 2014-2020), np.:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez..., współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach PROW 2014-2020.

2. Materiały w formie elektronicznej

Prezentacja PowerPoint

Przykładowy slajd tytułowy, slajd z prezentacji.



2. Materiały w formie elektronicznej

Reklama telewizyjna

Przykładowe wizualizacje plansz telewizyjnych.



2. Materiały w formie elektronicznej

Banner internetowy

Przykładowe bannery internetowe.



3. Materiały promocyjne – drukowane

W przypadku materiałów promocyjnych – drukowanych niezawierających treści merytorycznych, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

3. Materiały promocyjne – drukowane

Informacja/ogłoszenie prasowe

Przykładowe ogłoszenie prasowe.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Papier firmowy

W przypadku stosowania wizualizacji na papierach firmowych dla pism dotyczących zagadnień związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, należy stosować następujący wzór (po lewej stronie logo UE, w środku logo instytucji, po prawej stronie logo PROW 2014-2020). W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Koperta

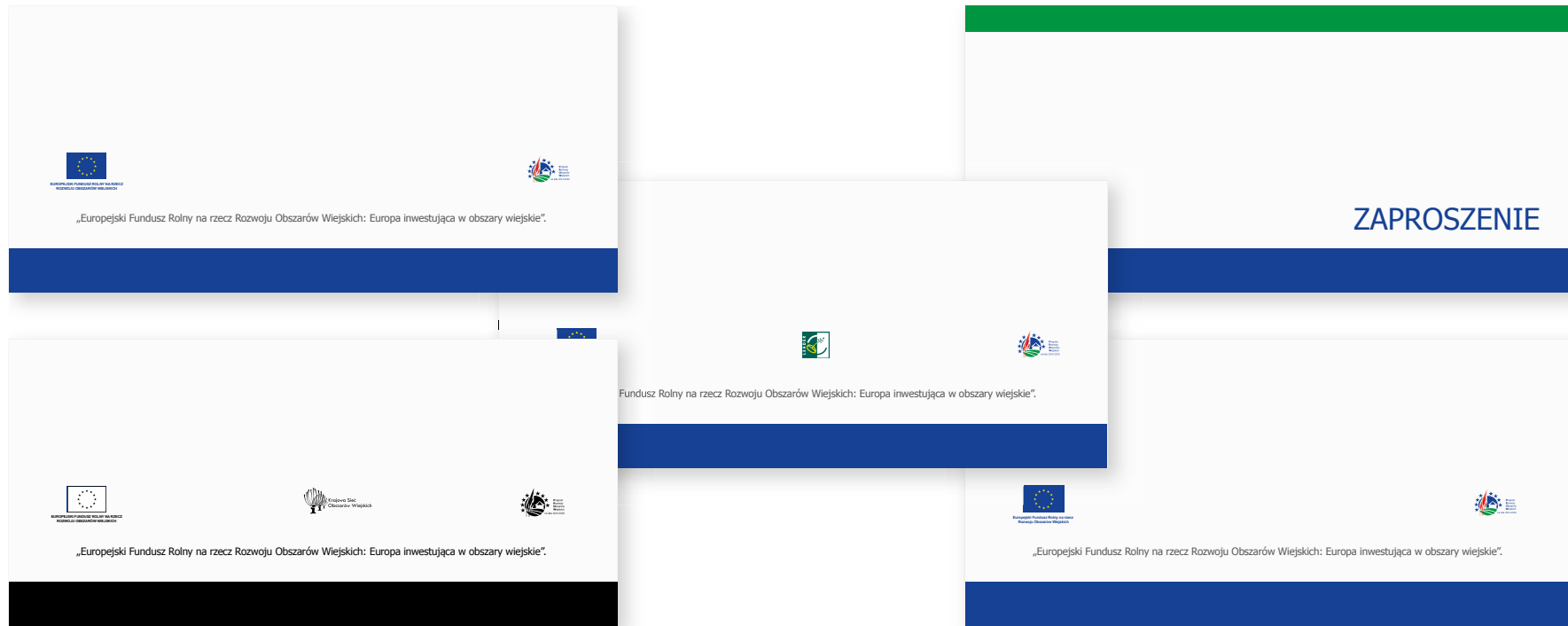
Przykłady oznaczeń kopert.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Zaproszenie

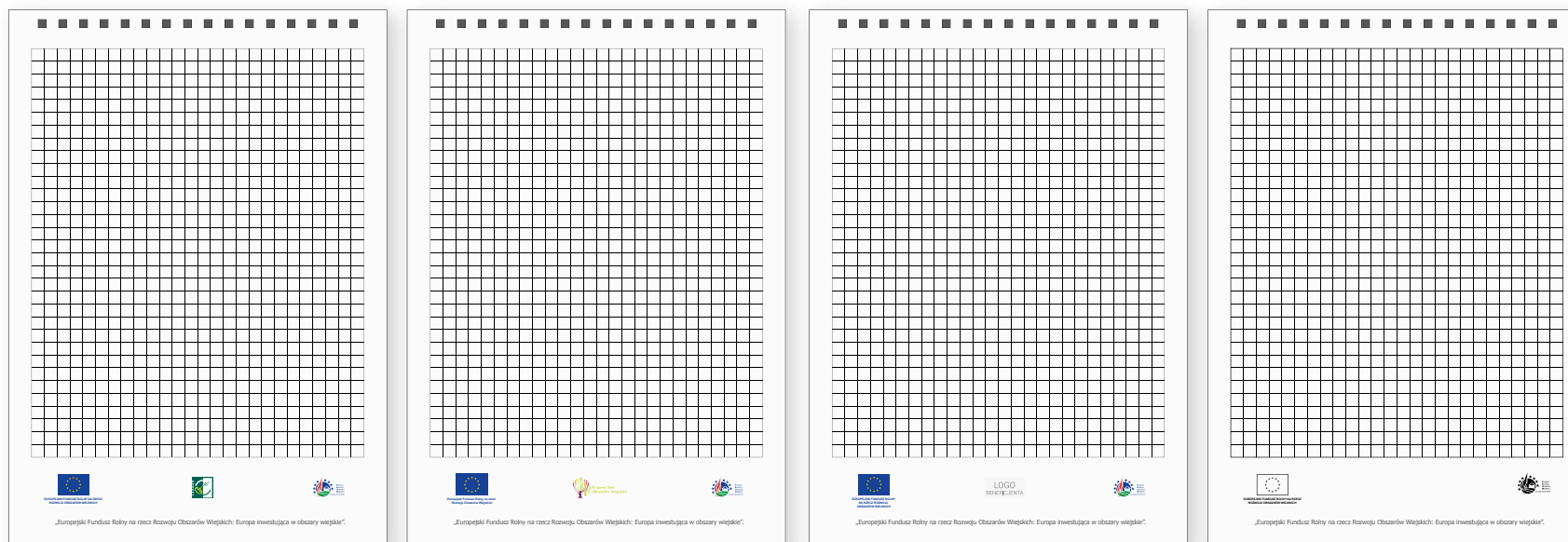
Przykłady oznaczeń zaproszeń (w formacie DL – 99 mm x 210 mm).



3. Materiały promocyjne – drukowane

Notatnik

Przykładowe strony notesu formatu A5. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Teczka firmowa

Przykład oznaczeń dla teczki na dokumenty formatu A4. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Teczka firmowa cd.

Przykład oznaczeń dla teczki na dokumenty formatu A4. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Dyplom/certyfikat

Przykład dyplomu i certyfikatu wraz z oznaczeniem. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



3. Materiały promocyjne – drukowane

Wizytówka

Przykładowe wizytówki.



4. Materiały promocyjne

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dodatkowo należy zamieścić logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Beneficjenci mogą przygotowywać materiały promocyjne pod pięcioma warunkami:

- muszą być one ujęte w budżecie projektu (aby mogły być kwalifikowalne),
- musi zostać ściśle określona grupa odbiorców (zgodnie z planem promocji projektu, jeśli plan taki istnieje),
- powinny w jakiś sposób nawiązywać do charakteru projektu (np. w przypadku szkoleń mogą być to długopisy i notesy dla uczestników, itp.),
- muszą być dostosowane i przydatne dla danej grupy odbiorców,
- musi zostać uwzględniony sposób ich dystrybucji/emisji.

1) Zasady umieszczania logotypów na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i czarno-białe)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety wykonuje się w celu poinformowania o projekcie oraz o wkładzie EFRROW i realizowanym PROW 2014-2020. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być widoczne. Jeśli przedmiot jest zbyt mały, by zastosować na nim ww. elementy, nie powinien być używany do celów promocyjnych.

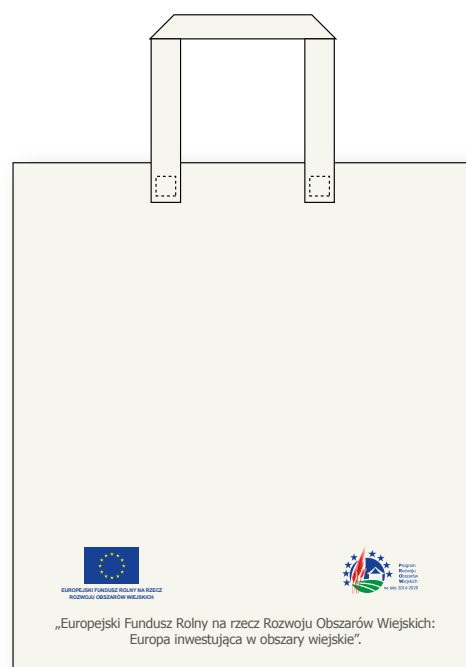
Ponadto nie należy umieszczać logotypów np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np. pudełko, etui, torba, itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny.

4. Materiały promocyjne

Gadżety

Przykładowe oznaczenia materiałów promocyjnych.



4. Materiały promocyjne

Gadżety cd.

Przykładowe oznaczenia materiałów promocyjnych.



2) Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych

Każdy materiał promocyjny, również ten mały należy odpowiednio oznakować.

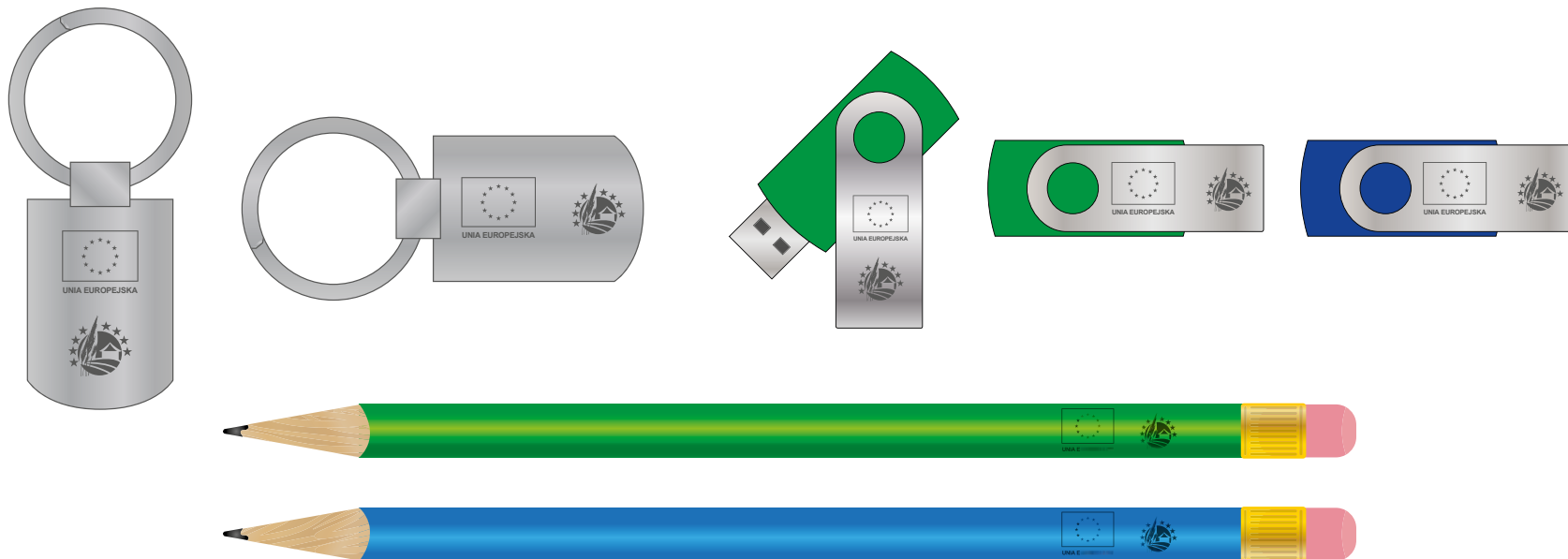
W przypadku jeśli napis dotyczący funduszu EFRROW nie będzie czytelny, należy na danym przedmiocie umieścić znak graficzny PROW 2014-2020 oraz flagę UE z napisem Unia Europejska. Jest to tak zwany wariant minimalny oznaczeń, przeznaczony dla małych przedmiotów. W przypadku wariantu minimalnego nie jest konieczne stosowanie słownego odniesienia do EFRROW lub odniesienia do Europejskich Funduszy Inwestycyjnych i Strukturalnych (EFIS).

Znak UE nie może być mniejszy niż logo PROW 2014-2020 określone w przypadku druku/grawerowania/wytłoczenia/wypalenia, itp.

4. Materiały promocyjne

Gadżety drobne

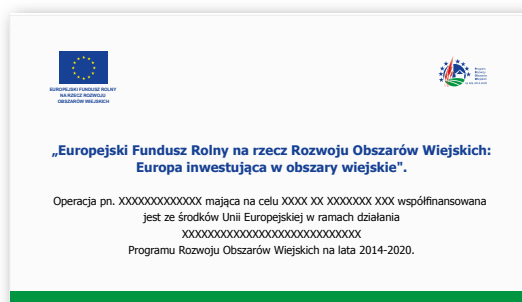
Przykładowe oznaczenia materiałów promocyjnych.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach

Naklejka na szybę.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Płyty CD/DVD.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Namiet reklamowy.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.
Namiot reklamowy.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Bilbord.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Stand/roll up.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Ścianka konferencyjna/wystawiennicza.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Ścianka konferencyjna/wystawiennicza.



4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Nagroda.



4. Materiały promocyjne.

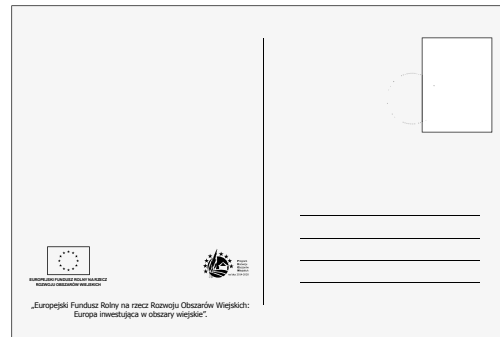
Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Inne.



4. Materiały promocyjne.

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.
Widokówki.



4. Materiały promocyjne.

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Stroje ludowe.

Logo wyszywane lub nadruk:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



