

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. księgowych**

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: ukończone studia wyższe ekonomiczne,
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, PowerPoint),
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - A. Ustawy o rachunkowości,
 - B. Ustawy o finansach publicznych,
 - C. Ustawy o stowarzyszeniach,
 - D. Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pracą w księgowości,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
- prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie następującej dokumentacji :
 - a) ksiąg rachunkowych zwaną Księgą wraz z niezbędnymi ewidencjami dodatkowymi,
 - b) ewidencji przychodów pracowników i zleceniobiorców zwanymi Ewidencjami,
- sporządzanie bilansu i rachunku wyników, deklaracji rocznej CIT-8 oraz deklaracji podatkowych PIT-4 w podatku dochodowym od osób fizycznych, ponadto:
 - prowadzenie spraw księgowych LGD,
 - opracowywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych rocznych,
 - współudział w opracowywaniu planów rzeczowo – finansowych,
 - opracowywanie dokumentacji na potrzeby ZUS, Urzędu Skarbowego, Banku,
 - opracowywanie sprawozdań finansowych miesięcznych i kwartalnych,
 - sporządzanie raportów, kalkulacji i analiz na potrzeby zarządu,
 - prowadzenie spraw kadrowych i płacowych,

- inne prace zlecone wynikające z prowadzenia spraw finansowo-księgowych zlecone przez Prezesa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, Koniusza 5, 32-104 Koniusza z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. księgowych " w terminie do dnia 30 stycznia 2017r. do godz. 15⁰⁰

Nie dopuszcza się składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną jak i drogą pocztową.

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.prokopara.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia w Koniuszy, Koniusza 5, 32-104 Koniusza.

Do dalszego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej / powinny być opatrzone klauzulą: " *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie prac*)' dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)