



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym

*Zasada konkurencyjności wydatków
w PROW 2014-2020*

Podstawy prawne

- Z dniem **21 lutego 2018 r.** zmieniły się przepisy **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich** z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, **dotyczące konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji (art.43a ww. ustawy)**
 - *T.j. Ustawy: obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 6 marca 2018 (Dz.U. z 2018 r., poz. 627)*
- a także obowiązuje nowe Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia **14 lutego 2018r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej.** (Dz. U. z 2018 r., poz. 396)

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania **„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 i 1588) – „Rozporządzenie LSR” (dot. Poddziałania 19.2)

Rozporządzenie LSR:

- Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały poniesione zgodnie z przepisami:
 - o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
 - **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 tej ustawy – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie**
- (§ 29 ust.3 pkt. 1 lit b Rozporządzenia LSR)*

Zasady konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców

- art. 43a ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich określa zasady dotyczące konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym oraz podmioty zobowiązane do ich stosowania.
- W przypadku pomocy, które są przyznawane **w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych**, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/beneficjent **jest obowiązany do ponoszenia kosztów w wyniku wyboru wykonawców** poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji **z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru, na podstawie umowy** zawartej z wybranym wykonawcą, zgodnie z ofertą złożoną przez tego wykonawcę.

Zasady konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców

- **Przepisów w zakresie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy nie stosuje się do beneficjentów, którzy (art. 43a ust. 5 ustawy):**
 - 1) **są obowiązani do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych** do ponoszenia kosztów kwalifikowalnychalbo
 - 2) **nie są obowiązani do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych** do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych, **jeżeli wartość netto danego zadania** ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych obowiązującego w dniu ustalenia wartości tego zadania lub w przypadkach:
 - a) określonych w art. 4 pkt 3 lit. e, ea, g, h oraz i, pkt 4, 7, 12 i 13 oraz art. 4d ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) innych niż wymienione w lit. a, jeżeli mimo to dokonali wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Wyłączenie stosowania zasad konkurencyjności:

(art. 43a ust. 5 ustawy)

- **zadania** o wartości netto nieprzekraczającej równowartości w złotych **30 000 euro** tj. **129 351 PLN netto** (bez podatku VAT);
 - *wg kursu 4,3117 PLN/EUR ustalonego na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydawanym co 2 lata w sprawie kursu euro w stosunku do złotego dla zamówień publicznych).*
- każde dobrowolne zastosowanie przepisów o zamówieniach publicznych – przetarg nieograniczony albo przetarg ograniczony

Definicja „zadania” z umowy o dofinansowanie

- **zadanie** – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług;

Ustalanie wartości zadania

- Przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę **spełnienie łącznie** następujących kryteriów:
 - sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
 - możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę;

Ustalanie wartości zadania (czy istnieje konieczność stosowania zasad konkurencyjności)

- W niektórych sytuacjach, określenie czy mamy do czynienia z jednym lub kilkoma zadaniami może być problematyczne
- W przypadku, gdy operacja składa się z elementów, które pojedynczo nie przekraczają 30 tyś. euro, natomiast łączna ich suma przekracza tę wartość, dopuszczalne jest połączenie w jedno zadanie i przeprowadzenie postępowania ofertowego.
- Dopuszczalne jest składanie **ofert częściowych** jak również **przeprowadzenie postępowania oddzielnie dla każdego z elementów**.

Podział zadań

- Podział zadań, w celu uniknięcia stosowania *zasad konkurencyjności* (określonych w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców) **jest niedozwolony**, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za **niekwalifikowalne**;

Łączenie zadań

- Z kolei, możliwe jest łączenie zadań w celu przeprowadzenie razem postępowania dla kilku zadań o ile nie będzie to wynikało np. z **chęci wyboru konkretnego wykonawcy** (w przypadku niedopuszczenia składania ofert częściowych), **który jest jedynym podmiotem mogącym zrealizować kilka odrębnych zadań i wykluczenie przez to innych potencjalnych dostawców,** których oferty mogłyby być łącznie korzystniejsze w stosunku do sytuacji wybrania jednego wykonawcy dla wszystkich zadań.

Wartość zadania dla robót budowlanych

- Wartość zadania dla robót budowlanych odnosi się **do całego ich zakresu** (np. do całego obiektu), a nie do wydzielonych elementów scalonych, czy też rodzajów robót.
- Również przy wykonywaniu robót budowlanych systemem gospodarczym, gdy kosztem kwalifikowalnym w ramach danego zadania jest jedynie zakup materiałów budowlanych o wartości powyżej 30 tys. euro netto, do ich zakupu należy stosować *Zasady konkurencyjności*.

Termin ustalania wartości zadania

- **Ustalenie wartości zadania** ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – nie wcześniej niż **3 miesiące / 6 miesięcy** (roboty budowlane)
- przed dniem udostępnienia zapytania ofertowego albo – gdy nie udostępniono zapytania ofertowego – przed dniem zawarcia umowy z wykonawcą

Zasady konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców

- Uznaje się, że koszty kwalifikowalne zostały poniesione w wyniku wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym z zachowaniem konkurencyjnego trybu jego wyboru, jeżeli wybór tego wykonawcy nastąpi na podstawie **najkorzystniejszej oferty** spośród ofert otrzymanych od podmiotów **niepowiązanych osobowo lub kapitałowo** z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy /beneficjentem.

Powiązania osobowe i kapitałowe

- Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy/beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Najkorzystniejsza oferta

(art. 43a ust. 3 ustawy)

- Przez najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy rozumieć **ofertę złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe udostępnione przez podmiot ubiegający się o przyznanie/Beneficjenta** różnym podmiotom przez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję:
 - 1) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym,albo
 - 2) z najniższą ceną lub kosztem, gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium określone w zapytaniu ofertowym.

Najkorzystniejsza oferta

- w zapytaniu ofertowym możliwe jest teraz określenie **jednego kryterium** oceny ofert – cena lub koszt

Najkorzystniejsza oferta

- W przypadku gdy cena lub koszt nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym, jeżeli zostały złożone **dwie lub więcej ofert i przedstawiają one taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów** określonych w zapytaniu ofertowym, za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z **najniższą ceną lub najniższym kosztem**.

Oferty dodatkowe

- Beneficjent (zamawiający) obowiązkowo **wzywa** wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie **do złożenia ofert dodatkowych** w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu (w terminie określonym przez Beneficjenta (zamawiającego))
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny/kosztu wyższego niż w złożonych ofertach;

Oferty dodatkowe

- W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie/ koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, **beneficjent kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:**
 - w całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
 - w odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy – jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

Brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (art. 43a ust. 5c ustawy)

- W przypadku gdy:
 - **nie została złożona** żadna oferta / oferta dodatkowa
 - złożono oferty dodatkowe **o takiej samej najniższej cenie** lub o takim samym najniższym koszcie
 - wszystkie oferty zostały **odrzucone**

Beneficjent **może zawrzeć umowę na wykonanie tego zadania z wybranym wykonawcą**, niepowiązanym osobowo lub kapitałowo.

Gdy wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Beneficjentem?

- W przypadku **gdy wykonawca** wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z „zasadą konkurencyjności” **uchyla się od zawarcia umowy** na wykonanie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, **beneficjent może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy tego zadania.**
- W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **i nie ma możliwości wybrania innego wykonawcy** tego zadania z uwagi na brak innych ofert - Beneficjent może zawrzeć umowę na wykonanie tego zadania z **wybrany wykonawcą**, niepowiązanym osobowo lub kapitałowo;

Badanie ofert

- W toku badania i oceny ofert beneficjent może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- Beneficjent i wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiejkolwiek zmiany w jej treści;

Zapytanie ofertowe

Upublicznienie zapytania ofertowego

- Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej: www.portalogloszen.arimr.gov.pl
- Opublikowanie zapytania ofertowego na Portalu Ogłoszeń ARiMR jest możliwe po **zalogowaniu się loginem i hasłem** nadanym przez ARiMR.
- O uprawnienia do zamieszczania ogłoszeń na Portalu należy wystąpić **składając Wniosek o nadanie uprawnień** do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Przed wypełnieniem Wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania Wniosku o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Wzory powyższych dokumentów dostępne są do pobrania na Portalu Ogłoszeń ARiMR w dziale "Wzory dokumentów".
- Przeglądanie opublikowanych na Portalu zapytań ofertowych jest możliwe bez konieczności logowania.

Zapytanie ofertowe

- Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) **opis zadania**, który:
 - a) jest jednoznaczny i wyczerpujący oraz uwzględnia wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w tym zawiera **termin realizacji zadania**,
 - b) nie odnosi się do określonego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione zadaniem i został określony **zakres równoważności**;

Zakres równoważności

- Zatem użycie konkretnego nazewnictwa (rozwiązań produktów, materiałów, technologii itp. – tzw. nazwy własne) jest dopuszczalne jedynie wówczas, kiedy spełnione zostaną łącznie dwie przesłanki:
 - odniesienie do konkretnego nazewnictwa jest uzasadnione specyfiką zadania i
 - w zapytaniu ofertowym Beneficjent/Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych (w zakresie np. określonego parametru) w stosunku do tych, które wskazał za pomocą nazw własnych. **Ciężar wykazania równoważności spoczywa na wykonawcy oferującym równoważne rozwiązania.**

Zakres równoważności

- *Wszelkie nazwy własne obiektów lub ich części, mają charakter wyłącznie poglądowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/produktów/części innego producenta o równoważnych parametrach technicznych.*
- Podając model należy dodać sformułowanie „*lub równoważne*”
- Podanie modelu powinno być uzasadnione (gdy nie jest możliwy dostatecznie precyzyjny i zrozumiały opis przedmiotu zamówienia)

Opis przedmiotu zamówienia

- Opis zadania powinien odnosić się do zakresu danego zadania opisanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, oraz opisie zadań, stanowiącymi integralną część wniosku o przyznanie pomocy.
- Jeżeli oferta wybranego wykonawcy będzie różniła się od zapisów zestawienia rzeczowo-finansowego lub opisu może być wymagane złożenie wyjaśnień uzasadniających dokonanie zmiany lub/i wniosku o zmianę umowy.
- Sporządzenie zapytania ofertowego w sposób identyczny z zestawieniem rzeczowo finansowym oraz opisem zadań jest rozwiązaniem, które zabezpiecza Beneficjenta przed m.in. koniecznością składania wyjaśnień co do powstałych rozbieżności lub też koniecznością zawarcia aneksu do umowy o przyznaniu pomocy. Nie jest natomiast zakazane, aby zapytanie ofertowe było bardziej szczegółowe.
- Zgodnie z konkurencyjnym trybem wyboru wykonawców, opis zadania powinien być jednoznaczny i wyczerpujący. Zatem to zamawiający określa jakiej rzeczy oraz o jakich parametrach i właściwościach potrzebuje. Precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia jest jego obowiązkiem wynikającym z przepisów, nawet jeżeli opis zadań nie został w sposób szczegółowy sporządzony.

*(Por. **Poradnik dla Wnioskodawców i Beneficjentów . Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 dla umów o przyznaniu pomocy zawartych od 18.01.2017 r. Publikacja wydana przez ARiMR, grudzień 2017.)***

Opis przedmiotu zamówienia

- Po złożeniu dokumentacji z danego postępowania zostanie dokonana ocena, czy w wyniku postępowania wybrano przedmiot operacji zgodny z umową o przyznaniu pomocy.
- Z wynikiem negatywnym oceny będziemy mieli do czynienia w sytuacji, gdy przedmiot, którego dotyczy przedstawiona przez Beneficjenta dokumentacja z postępowania ofertowego, jest całkowicie niezgodny z umową o przyznaniu pomocy.
- Przedmiot zamówienia musi być tożsamy z przedmiotem umowy o przyznanie pomocy lub z jego częścią. Jakiegokolwiek różnice pomiędzy nimi będą podlegały ocenie pod kątem stwierdzenia czy przedmiot refundacji nie uległ zmianie za sprawą wprowadzonych różnic. Ocena taka może spowodować odmowę wypłaty części lub całości pomocy. W przypadkach, kiedy przedmiot ten jest różny od tego wskazanego w umowie o przyznaniu pomocy, należy wystąpić z wnioskiem o aneks do umowy o przyznaniu pomocy.

Opis przedmiotu zamówienia

- Roboty budowlane – do zapytania ofertowego dołączany przedmiar robót
- Przedmiar robót powinien być opracowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z definicją *przedmiaru robót* określoną w § 1 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz. U. z 2004 roku, nr 130, poz. 1389).
- Zaleca się, aby w przypadku robót budowlanych procedura wyboru wykonawcy opierała się m.in. na kosztorysie ofertowym co ułatwi późniejsze rozliczenie robót budowlanych objętych ofertą.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej (c.d.):

- 2) jeden **warunek udziału w postępowaniu** w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, przy czym każdy z warunków udziału w postępowaniu jest określony proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, nie utrudnia uczciwej konkurencji oraz zapewnia równe traktowanie wykonawców, a także opis sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku, chyba że beneficjent nie przewiduje warunków udziału w tym postępowaniu;

Warunki udziału w postępowaniu

- Określenie warunków ma na celu umożliwić Zamawiającemu *ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*
- wymagania, mają być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia
 - (adekwatne do jego rozmiaru, zakresu, złożoności, innych istotnych warunków jego realizacji)
- warunki nie utrudniają uczciwej konkurencji oraz zapewniają równe traktowanie wykonawców
 - nie można wprowadzać nadmiernych wymagań, z góry eliminujących potencjalnych wykonawców obiektywnie zdolnych do wykonania zamówienia; dopuszczenia do udziału w postępowaniu wykonawców, których posiadana wiedza i doświadczenie zapewniają należyte wykonanie zamówienia;
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku
 - dokumenty (dowody) na spełnienie danego warunku przez Oferenta.

Warunki udziału w postępowaniu

- Aby zapewnić realizację zamówienia, zaleca się aby Beneficjent określił minimalne warunki pozwalające na ocenę zdolności podmiotu do realizacji zamówienia.
- Opisanie ww. warunków w sposób wyraźny i precyzyjny, pozwoli na weryfikację podmiotów na tym samym polu działania, co w konsekwencji umożliwi wyłonienie i wybór wykonawcy najkorzystniejszego spośród tych, którzy spełniają warunki, a tym samym będą zdolni do zgodnego z oczekiwaniami wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć w szczególności:

- posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeśli te są wymagane przepisami prawa,
- posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych zamówień,
- dysponowania odpowiednim zapleczem technicznym,
- dysponowania odpowiednim zapleczem osobowym,
- zdolności finansowych czy ekonomicznych.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW - przykładowe

- W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy:
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia *(np. roboty budowlane)*.
 - Warunek zostanie spełniony przez wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr xx do zapytania ofertowego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW - przykładowe

- W postępowaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki opisane poniżej :
 - 1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia (na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie – załącznik nr xxx do zapytania ofertowego).
 - 2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym zdolnym do wykonania Zamówienia (na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie – załącznik nr xxx do zapytania ofertowego).

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW -
przykładowe**

- W postępowaniu mogą brać udział dostawcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży urządzeń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - **Warunek zostanie spełniony przez przedstawienie** dokumentu potwierdzającego wpis do KRS lub CEIDG (odpowiedniego rejestru)

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej (c.d.):

3) **jedno kryterium oceny ofert**, przy czym każde z kryteriów oceny ofert zawartych w tym zapytaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji, zapewnia równe traktowanie wykonawców, jest związane z przedmiotem zamówienia oraz nie dotyczy właściwości wykonawcy, w szczególności jego **wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej**;

- UWAGA: w zapytaniu ofertowym możliwe jest teraz określenie **jednego kryterium** oceny ofert – cena lub koszt

Niedopuszczalne kryteria oceny - przykład

- Przedmiotem zakupu miały być rzeczy mogące wymagać serwisowania i jako jedno z kryteriów Beneficjent przyjął kryterium odległości wykonawcy od Beneficjenta, co zdaniem zamawiającego jest istotne w zakresie szybkości usuwania ewentualnych usterek.
- Za niedopuszczalne uznaje się posługiwanie się takim kryterium oceny ofert, które może powodować faworyzowanie albo dyskryminowanie wykonawców.
- Kryterium to może natomiast dotyczyć różnych cech serwisu, np. **długości czasu, w jakim są naprawiane usterki (tzw. czasu reakcji serwisu)**, czasu pracy punktów serwisowych albo możliwości naprawy sprzętu w siedzibie Beneficjenta, itp.
- Jako zbiór dobrych praktyk można posłużyć się publikacją PARP pt. „Pozacenowe kryteria oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego” dostępnego na stronie:
<http://www.parp.gov.pl/files/74/81/469/12973.pdf>

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej (c.d.):

- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert, który nie utrudnia uczciwej konkurencji oraz zapewnia równe traktowanie wykonawców – w przypadku określenia więcej niż jednego kryterium oceny ofert;
- wskazanie miejsca i terminu składania ofert - nie mniej niż **7 dni** kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, **14 dni kalendarzowych** w przypadku robót budowlanych - **od dnia upublicznienia zapytania ofertowego**,

Obliczanie terminów zgodnie z K.C. (art. 110-116)

- [Pismo MRiRW](#) dotyczące sposobu obliczania terminów w toku postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo finansowym w ramach PROW 2014-2020 z dnia 03.11.2017 r. – wskazuje na stosowanie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

W związku z czym:

- **Termin 7/14 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.**
- Zgodnie z K.C. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej (c.d.):

- wskazanie **przesłanek odrzucenia oferty**
- Informację o **możliwości składania ofert częściowych**, jeżeli zadanie jest podzielne i beneficjent dopuścił taką możliwość,
 - Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych jak również przeprowadzenie postępowania oddzielnie dla każdego z elementów.
- **określenie warunków zmian umowy** zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – **o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;**

Odrzucenie ofert

- Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy, określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub
 - została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

- Oferta nie podlega odrzuceniu mimo, że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy tego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) zawiera **cenę lub koszt wyższe** niż w złożonej ofercie

lub

- 2) została **złożona po terminie składania ofert dodatkowych** określonym przez beneficjenta w wezwaniu do złożenia tych ofert.

Ponadto, zapytanie ofertowe powinno zawierać także:

- a) klauzulę, że w ofercie powinna zostać zawarta informacja dotycząca typu/modelu oferowanego przedmiotu zamówienia oraz informacja o jego producencie.
- b) dane identyfikacyjne, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy zapytania ofertowego np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.;
- c) datę sporządzenia dokumentu oraz podpis wystawcy zapytania ofertowego lub osoby uprawnionej do występowania w jego mieniu - w przypadku wersji elektronicznej, za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska wystawcy zapytania ofertowego lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu, a w przypadku podmiotów, które nie są osobami fizycznymi – nazwy wystawcy;

Ponadto, zapytanie ofertowe powinno zawierać także:

- d) informację o formach dostarczenia oferty. Dowodem przekazania oferty może być pokwitowanie odbioru oferty. Nieuzasadnione ograniczenie formy składania ofert np. do składania osobistego, może zostać uznane za utrudniające uczciwą konkurencji oraz niezapewniające równego traktowania wykonawców;
- e) wskazanie adresu mailowego/numeru faksu itp., na który należy przesłać oferty;
- f) informację o niezbędnych danych identyfikacyjnych, które powinna zawierać oferta.

Oferty

- należy zadbać, aby oferty zawierały następujące elementy:
- dane identyfikacyjne, tj. zawierały pełną nazwę wystawcy oferty (np. opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.).
- datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu. W przypadku wersji elektronicznej, za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska oferenta lub osoby występującej w jego imieniu, sporządzającej ofertę, a w przypadku podmiotów, które nie są osobami fizycznymi – nazwy Wykonawcy.
- W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną, gdzie załączona oferta nie posiada daty sporządzenia za datę tą należy przyjąć datę wysłania oferty drogą elektroniczną. **Jest to istotne w szczególności ze względu na prawidłowe przeliczanie waluty obcej na PLN.**

Zmiana zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert

- **Zmiana treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert, jeżeli:**
 - 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom przed upływem tego terminu (upublicznienie na portalu ogłoszeń ARiMR);
 - 2) W zmienionym zapytaniu ofertowym **przedłużony zostanie termin** składania ofert **o czas niezbędny** do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na **istotną zmianę zapytania ofertowego**

Istotna zmiana zapytania ofertowego polega w szczególności na zmianie:

- a) opisu zadania,
- b) warunku udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w ZRF lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
- c) kryterium oceny ofert.

UWAGA

- W zapytaniu ofertowym można zastrzec możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **bez wyboru żadnej z ofert**.
- Zamawiający może zastrzec możliwość **unieważnienia postępowania** ofertowego bez podawania przyczyn na każdym etapie;
- Beneficjent może też zastrzec, że zakup wskazanego w ofercie przedmiotu, nastąpi po pozytywnej weryfikacji postępowania ofertowego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Oferty w walutach obcych

- W przypadku uzyskania przez Beneficjenta oferty w walutach innych niż złote, Beneficjent powinien podać jej równowartość w złotych przeliczoną z zastosowaniem **kursu sprzedaży** danej waluty wg notowań Narodowego Banku Polskiego (NBP) **z dnia wystawienia oferty**. W przypadku, gdy NBP nie publikuje dla danej waluty kursów sprzedaży, do dokonywania przeliczeń należy zastosować kursy średnie NBP z dnia wystawienia oferty *[wg Poradnika ARiMR: Poradnik dla Wnioskodawców i Beneficjentów (...), grudzień 2017]*

Weryfikacja złożonych ofert

- Weryfikacji należy poddać wszystkie złożone oferty i ocenić, które będą podlegać odrzuceniu, a które mogą podlegać końcowej weryfikacji, prowadzącej do wyłonienia wykonawcy zadania.

Końcowa weryfikacja - wybór wykonawcy zadania

- należy wybrać najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert
- Wybór najkorzystniejszej oferty może nastąpić jedynie **w wyniku oceny spełnienia poszczególnych kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.**

Informacja o wyniku postępowania umieszczona na stronie internetowej

- Niezwłocznie po zakończeniu postępowania beneficjent (zamawiający) **udostępnia** przez zamieszczenie na stronie internetowej,
<https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl> **informację o:**
 - 1) **wyborze wykonawcy oraz wykaz ofert**, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na:
 - a) warunki udziału w tym postępowaniu,
 - b) kryteria oceny ofert;

albo

Informacja o wyniku postępowania umieszczona na stronie internetowej

- 2) informację o odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz tych ofert (wraz z podaniem danych dotyczących j.w.: daty wpływu, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny)
- albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Dane Zamawiającego

Imię
Błażej
Email

Nazwisko
Kosakowski
Numer telefonu

Firma
Gospodarstwo rolne

Wybrany wykonawca

Uwagi *

Wpłynęły dwie oferty zawierające niezbędne dane. Oferty podlegające dalszej ocenie

1. VOLTRANS Usługi Handlowo-Transportowe Uściniowicz Piotr, Horczak Adam spółka jawna 19-110 Goniądz ul. Wojska polskiego 70

Data wpłynięcia oferty – 10.04.2018r

Kryteria oceny ofert:

Cena netto 155 700,00 cena brutto 191 511,00zł

Czas reakcji serwisu – 24 godzin

2. Max-rol Jeżewo Stare 5 16-080 Tykocin

Data wpłynięcia oferty – 10.04.2018r

Kryteria oceny ofert:

Cena netto 210 000,00 cena brutto 258 300, 00zł

Czas reakcji serwisu – 48 godzin

* Oferenci spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym dostawą. Oferty spełniają wszystkie wymagania zapytania ofertowego

Została wybrana oferta Firmy - VOLTRANS Usługi Handlowo-Transportowe Uściniowicz Piotr, Horczak Adam spółka jawna 19-110 Goniądz ul. Wojska polskiego 70

Protokół z przebiegu postępowania

Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty powinien zostać udokumentowany protokołem z przeprowadzonego postępowania ofertowego ;

protokół zawiera co najmniej:

- 1) informację o wartości zadania i terminie jej ustalenia;
- 2) informację o terminie upublicznienia zapytania ofertowego oraz – w przypadku zmiany zapytania ofertowego – zmienionego zapytania ofertowego przez beneficjenta;
- 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na:
 - a) warunki udziału w tym postępowaniu,
 - b) kryteria oceny ofert;
- 4) informację w sprawie spełnienia przez oferentów warunków udziału w tym postępowaniu, chyba że beneficjent nie przewidział warunków udziału w tym postępowaniu;
- 5) informację o punktach przyznanych poszczególnym ofertom, z wyszczególnieniem punktów za poszczególne kryteria oceny ofert;
- 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 7) wskazanie ofert odrzuconych i powodów ich odrzucenia;
- 8) datę sporządzenia protokołu i podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu.

Protokół z przebiegu postępowania

- Do protokołu dołącza się dokumenty potwierdzające przebieg postępowania, w tym:
 - 1) **złożone oferty oraz oferty dodatkowe;**
 - 2) **oświadczenie beneficjenta** (zamawiającego)/osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego/osób biorących udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o braku albo istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotami, które złożyły oferty (Oferentami).

Protokół z przebiegu postępowania

- W przypadku **gdy nie wpłynęła żadna oferta**, protokół, zawiera co najmniej takie elementy jak:
 - informację o wartości zadania i terminie jej ustalenia;
 - informację o terminie upublicznienia zapytania ofertowego oraz – w przypadku zmiany zapytania ofertowego – zmienionego zapytania ofertowego przez beneficjenta;
 - oraz informację o niezłożeniu żadnej oferty;
 - datę sporządzenia protokołu i podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu;

- W przypadku **odrzućenia wszystkich ofert**, protokół zawiera co najmniej:
 - informację o wartości zadania i terminie jej ustalenia;
 - informację o terminie upublicznienia zapytania ofertowego oraz – w przypadku zmiany zapytania ofertowego – zmienionego zapytania ofertowego przez beneficjenta;
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na:
 - a) warunki udziału w tym postępowaniu,
 - b) kryteria oceny ofert;
 - informację w sprawie spełnienia przez oferentów warunków udziału w tym postępowaniu, chyba że beneficjent nie przewidział warunków udziału w tym postępowaniu;
 - wskazanie ofert odrzuconych i powodów ich odrzucenia;
 - datę sporządzenia protokołu i podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu.

oraz dołącza się do protokołu dokumenty potwierdzające przebieg postępowania:

- złożone oferty oraz oferty dodatkowe
- oświadczenie beneficjenta o braku/istnieniu powiązań osobowych lub kapitałowych z Oferentami

- W przypadku zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy **bez wyboru żadnej z ofert, protokół zawiera co najmniej elementy:**
 - 1) informację o wartości zadania i terminie jej ustalenia;
 - 2) informację o terminie upublicznienia zapytania ofertowego oraz – w przypadku zmiany zapytania ofertowego – zmienionego zapytania ofertowego przez beneficjenta;
 - 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na:
 - a) warunki udziału w tym postępowaniu,
 - b) kryteria oceny ofert;
 - 4) informację w sprawie spełnienia przez oferentów warunków udziału w tym postępowaniu, chyba że beneficjent nie przewidział warunków udziału w tym postępowaniu;
 - 5) informację o punktach przyznanych poszczególnym ofertom, z wyszczególnieniem punktów za poszczególne kryteria oceny ofert;
 - 6) wskazanie ofert odrzuconych i powodów ich odrzucenia;
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu.
- **a także informację o zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert,**
- **oraz do protokołu dołącza się dokumenty:**
 - złożone oferty oraz oferty dodatkowe
 - oświadczenie beneficjenta o baraku/istnieniu powiązań osobowych lub kapitałowych z Oferentami

Realizacja zamówienia na podstawie wybranej oferty

- W wyniku postępowania ofertowego,
Zamawiający **zawiera umowę z wybranym
wykonawcą**, na wykonanie zamówienia
będącego przedmiotem postępowania
ofertowego;

Realizacja zamówienia na podstawie wybranej oferty

- **Realizacja zadania, w tym ponoszenie kosztów kwalifikowalnych, powinna nastąpić na podstawie umowy zawartej z wybranym wykonawcą, zgodnej z ofertą** złożoną przez tego wykonawcę.
- Zamawiający powinien dokonać realizacji zamówienia (zakup, dostawa, usługa, robota budowlana) od wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza i zgodnego z treścią tej oferty;
- Za koszt kwalifikowalny będzie mógł zostać więc uznany jedynie wydatek poniesiony na realizację zadania w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawcy, w tym zgodnie z wybraną ofertą.
- Każde odstępstwo od zasad może wiązać się z negatywnymi konsekwencjami, w tym z odmową wypłaty części lub całości pomocy w stosunku do danego zadania albo całej operacji.

Zmiana umowy z Wykonawcą

- Jeżeli zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą, określenie warunków takiej zmiany należy zawrzeć w zapytaniu ofertowym.
- Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
- Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca **zmniejszenie zakresu** świadczenia **jest dopuszczalna, jeżeli** na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

Zmiana umowy z Wykonawcą

- Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca **zwiększenie zakresu** świadczenia jest **dopuszczalna, jeżeli** do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

Zmiana umowy z Wykonawcą

- Możliwość dokonania danej zmiany należy ocenić w odniesieniu do **zmiany zarówno wielkości zakresu rzeczowego jak i zmiany technologii jego wykonania.**
- W odniesieniu do inwestycji budowlanych, w przypadku dokonywania zmian w umowie z wykonawcą w **zakresie zmiany zakresu lub zmiany technologii**, należy dołączyć kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego.
- Szczegółowe informacje dotyczące sporządzania kosztorysu różnicowego zostały zawarte w instrukcji do wniosku o płatność, a sam **kosztorys różnicowy stanowi załącznik do wniosku o płatność.**

Zmiana umowy z Wykonawcą

- Ponadto, należy mieć na uwadze, że jeżeli wybrana oferta uzyskała największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów wyboru oferty, np. dzięki najkrótszemu terminowi realizacji zamówienia, to **nie można zmieniać umowy z wykonawcą w zakresie, który wpłynął na ocenę oferty** - w tym przypadku zmieniać terminu realizacji zamówienia na dłuższy.

Ocena postępowania ofertowego

- Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesiące przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru wykonawcy potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty.
- Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.

Ocena postępowania ofertowego

- W przypadku, jeżeli dokumentacja z postępowania będzie zawierała braki lub uchybienia Zarząd Województwa wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
- w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w ww. terminie – ocena postępowania zostanie dokonana na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta.
- Wezwanie do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem wydłuża termin na ocenę postępowania o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
- O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania Beneficjent zostanie poinformowany przez Zarząd Województwa pisemnie w terminie 35 dni od dnia złożenia dokumentacji.

Negatywna ocena postępowania

- W przypadku, gdy złożona dokumentacja będzie zawierała braki lub uchybienia, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o zakresie braków lub uchybień wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie źle przeprowadzonego postępowania bez usunięcia tych niezgodności, które go dotyczą, **zastosowana zostanie kara administracyjna**, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 11 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.
- Jednocześnie, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta, że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania ofertowego, z którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność (tj. na podstawie nowego „poprawionego” postępowania).
- **Co oznacza możliwość powtórzenia postępowania ofertowego i przedstawienia wraz z WOP nowej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe przeprowadzenie postępowania.**

Stwierdzone niezgodności i kary administracyjne

- Rodzaje niezgodności (naruszeń ustawy PzP, *Zasady konkurencyjności*), opis niezgodności, wskaźniki procentowe przypisane do poszczególnych niezgodności – zał 1 (pzp), zał 2 (zasady konkurencyjnego trybu wyboru Wykonawcy) do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia **14 lutego 2018r.** w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej. (Dz. U. z 2018 r., poz. 396)

Stwierdzone niezgodności i kary administracyjne

- w przypadku, gdy zamawiający udziela **zamówienia publicznego w częściach** i niezgodność dotyczy jednego postępowania – zmniejszenie jest obliczane w odniesieniu do kwoty kosztów poniesionych w ramach tego postępowania, a nie całego zamówienia publicznego;
- **brak sumowania zmniejszeń** - do wszystkich stwierdzonych niezgodności stosuje się zmniejszenie z tytułu niezgodności, skutkującej zmniejszeniem o najwyższej wartości;

Zmniejszenia z tytułu niezgodności - przykłady

- Niedopełnienie obowiązku upublicznienia zapytania ofertowego - tj. przez zaniżanie wartości zadania lub dzielenie zadania na odrębne zadania w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów dotyczących ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w wyniku wyboru wykonawców z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru – 100%
- **ustalenie wartości zadania** ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **w terminach wcześniejszych niż określone w przepisach (3/6** miesięcy przed upublicznieniem zapytania) w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów dotyczących ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w wyniku wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru – 100%

Zmniejszenia z tytułu niezgodności - przykłady

- Wybór wykonawcy będącego podmiotem **powiązanym kapitałowo lub osobowo** z beneficjentem – 100%
- **Określenie dyskryminujących warunków udziału w postępowaniu** – tj. określenie w zapytaniu ofertowym warunków, które utrudniają uczciwą konkurencję lub nie zapewniają równego traktowania wykonawców, lub nie są ustalone proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, lub przez **niezamieszczenie** w tym zapytaniu **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków** określonych w tym zapytaniu (5%, 10%, 25%)
 - Dopuszczenie składania ofert tylko osobiście w siedzibie Zamawiającego może zostać uznane za niezgodność

Zmniejszenia z tytułu niezgodności - przykłady

- Nieokreślenie, niewłaściwe określenie lub niestosowanie kryteriów oceny ofert – tj.
 - nieokreślenie ceny albo kosztu jako jednego z kryteriów oceny ofert.
 - Określenie w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny ofert, które utrudniają uczciwą konkurencję lub nie zapewniają równego traktowania wykonawców lub są niezwiązane z przedmiotem zamówienia lub dotyczą właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej;
 - niezamieszczenie w zapytaniu ofertowym informacji o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, w przypadku określenia więcej niż jednego kryterium oceny ofert.
 - wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert niż określone w zapytaniu ofertowym.

100%

Dziękuję za uwagę



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”