



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa
inwestująca w obszary wiejskie”

Zasady przyznawania dofinansowania przez lokalną grupę działania ProKoPaRa w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Koniusza, 15.05.2017 r.

Informacje wstępne

- ▶ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020
 - Działanie: „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)”
 - Poddziałanie 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Podstawa prawna

- ▶ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z późn. zm. (ostatnia zmiana z 25.08.2016 r.)

Ocena wniosków

- ▶ Ocena w LGD – max 45 dni od zakończenia naboru
- ▶ Ocena wniosku w Urzędzie Marszałkowskim – 3 miesiące od dnia przekazania wniosku przez LGD do Zarządu Województwa (Urzędu Marszałkowskiego);
- ▶ Wezwanie Wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy (dofinansowania) wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosków do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności;
- ▶ Możliwość wezwania Wnioskodawcy do usunięcia braków lub oczywistych omyłek – w terminie 7 dni

Zakres:

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim
objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność przez:

❖ Rozwijanie działalności gospodarczej

Uwaga

- ▶ Nabory dotyczą przedsiębiorców wykonujących działalność na obszarze LSR ProKPaRa: tj. na terenie gmin:
 - **Proszowice,**
 - **Koniusza,**
 - **Pałecznica,**
 - **Radziemice,**

Ogłoszenie o naborze nr 1/2017

- ▶ Nabór: od 23-05-2017 do 05-06-2017

CEL OGÓLNY :

- ▶ 1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy

CEL SZCZEGÓŁOWY:

- ▶ 1.1 Rozwój postaw przedsiębiorczych i wzrost samozatrudnienia

Zakres tematyczny:

- ▶ Przedsięwzięcie: 1.1. **Wspieranie rozwoju istniejących przedsiębiorstw**
- ▶ wskaźnik produktu: „*Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa*”
- ▶ Wysokość dostępnych środków w ramach naboru wynosi 800 000,00 zł
- ▶ Wysokość refundacji na jedną operację wynosi **do 70%** kosztów kwalifikowalnych jednak **nie więcej niż 200 000 zł**

Ogłoszenie o naborze nr 1/2017

- ▶ Warunki udzielenia wsparcia:
- ▶ 1. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
- ▶ 2. Zgodność operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w tym spełnienie warunku posiadania siedziby prowadzonej działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR minimum od 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- ▶ 3. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów.
- ▶ 4. Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014–2020.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2017

- ▶ **Kryteria wyboru operacji:**
 - Lokalne kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie LGD – www.prokopara.pl oraz w wersji papierowej w Biurze LGD.
- ▶ **Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi: 60% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów tj. 15**

Ogłoszenie o naborze nr 1/2017

- ▶ **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru projektów:**
- ▶ Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (w wersji papierowej 2 egzemplarze i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
- ▶ Biznesplan wraz z załącznikami
- ▶ Oświadczenie o złożeniu tożsamej wersji papierowej i elektronicznej wniosku o przyznanie pomocy.
- ▶ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- ▶ **Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru** dla operacji z zakresu wspierania rozwoju istniejących przedsiębiorstw na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów wyboru operacji.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2017

- ▶ Nabór: od 23-05-2017 do 05-06-2017

CEL OGÓLNY :

- ▶ 1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy

CEL SZCZEGÓŁOWY:

- ▶ 1.1 Rozwój postaw przedsiębiorczych i wzrost samozatrudnienia

Zakres tematyczny:

- ▶ Przedsięwzięcie: 1.1. **Wspieranie rozwoju istniejących przedsiębiorstw**
- ▶ wskaźnik produktu: „*Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa ukierunkowanych na innowacje*”
- ▶ Wysokość dostępnych środków w ramach naboru wynosi 400 000,00 zł
- ▶ Wysokość refundacji na jedną operację wynosi **do 70%** kosztów kwalifikowalnych jednak **nie więcej niż 200 000 zł**

Ogłoszenie o naborze nr 2/2017

- ▶ Warunki udzielenia wsparcia:
- ▶ 1. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
- ▶ 2. Zgodność operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w tym spełnienie warunku posiadania siedziby prowadzonej działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR minimum od 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- ▶ 3. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów.
- ▶ 4. Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014–2020.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2017

- ▶ **Kryteria wyboru operacji:**
 - Lokalne kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie LGD – www.prokopara.pl oraz w wersji papierowej w Biurze LGD.
- ▶ **Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi: 60% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów tj. 15**

Ogłoszenie o naborze nr 2/2017

- ▶ **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru projektów:**
- ▶ Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (w wersji papierowej 2 egzemplarze i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
- ▶ Biznesplan wraz z załącznikami
- ▶ Oświadczenie o złożeniu tożsamej wersji papierowej i elektronicznej wniosku o przyznanie pomocy.
- ▶ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- ▶ **Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru** dla operacji z zakresu wspierania rozwoju istniejących przedsiębiorstw na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów wyboru operacji.

Ogłoszenie o naborze nr 3/2017

▶ Nabór: od 23-05-2017 do 05-06-2017

CEL OGÓLNY :

▶ 1. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy

CEL SZCZEGÓŁOWY:

▶ 1.2 Rozwój rynków zbytu i wspieranie przetwórstwa lokalnego

Zakres tematyczny:

▶ Przedsięwzięcie: 1.3. Rozwój rynku zbytu i przetwórstwa rolno – spożywczego

▶ wskaźnik produktu: „Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa w zakresie rozwoju rynku zbytu przetwórstwa rolno – spożywczego”

▶ Wysokość dostępnych środków w ramach naboru wynosi 1 50 000,00 zł

▶ Wysokość refundacji na jedną operację wynosi **do 70%** kosztów kwalifikowalnych jednak **nie więcej niż 1 50 000 zł**

Ogłoszenie o naborze nr 3/2017

- ▶ Warunki udzielenia wsparcia:
- ▶ 1. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
- ▶ 2. Zgodność operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w tym spełnienie warunku posiadania siedziby prowadzonej działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR minimum od 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- ▶ 3. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów.
- ▶ 4. Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014–2020.

Ogłoszenie o naborze nr 3/2017

- ▶ **Kryteria wyboru operacji:**
 - Lokalne kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie LGD – www.prokopara.pl oraz w wersji papierowej w Biurze LGD.
- ▶ **Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi: 60% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów tj. 15**

Ogłoszenie o naborze nr 3/2017

- ▶ **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru projektów:**
- ▶ Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (w wersji papierowej 2 egzemplarze i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
- ▶ Biznesplan wraz z załącznikami
- ▶ Oświadczenie o złożeniu tożsamej wersji papierowej i elektronicznej wniosku o przyznanie pomocy.
- ▶ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- ▶ **Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru** dla operacji z zakresu wspierania rozwoju istniejących przedsiębiorstw na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów wyboru operacji.

Składanie wniosków

- ▶ Wnioski należy składać bezpośrednio w siedzibie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa” miejscowość: Koniusza 5 w godz. od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
- ▶ Wnioski należy złożyć w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD tożsamej z wersją papierową,
- ▶ – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD tożsamej z wersją papierową
- ▶
- ▶ – dokumenty w formie papierowej trwale ze sobą połączone (oprawione)

Rozwijanie działalności gospodarczej

Zasady przyznawania pomocy



Beneficjent

- ▶ O pomoc może ubiegać się podmiot będący:
- ▶ osobą fizyczną, jeżeli:
 - jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - jest pełnoletnia,
 - miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

Beneficjent

- ▶ osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
- ▶ jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
- ▶ Realizacja operacji przez spółkę cywilną – w zależności od rodzaju wspólnika, warunki spełniają wszyscy wspólnicy;

Warunki przyznania pomocy

- ▶ nadany „numer identyfikacyjny” – o nadanie numeru należy wystąpić (złożyć odpowiedni wniosek) do Biura Powiatowego ARiMR;
 - „wniosek o wpis do ewidencji producentów” (www.arimr.gov.pl)
- ▶ W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce!

Warunki przyznania pomocy

- ▶ podmiot prowadzi działalność jako mikro lub małe przedsiębiorstwo
 - mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa (całkowity bilans roczny) nie przekracza 2 milionów EUR
 - małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa (całkowity bilans roczny) nie przekracza 10 milionów EUR

Ustalenie statusu przedsiębiorstwa

- ▶ przedsiębiorstwa działające dłużej niż dwa zamknięte lata obrotowe – ocenę statusu należy rozpocząć od ustalenia statusu przedsiębiorstwa w ostatnich dwóch zamkniętych, kolejnych latach obrotowych, poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- ▶ Jeśli wskazują one na tę samą wielkość, to badanie może zostać zakończone, albowiem przedsiębiorstwo uzyskało dany status (np. 2015 – mikro i 2014 – mikro);

Ustalenie statusu przedsiębiorstwa

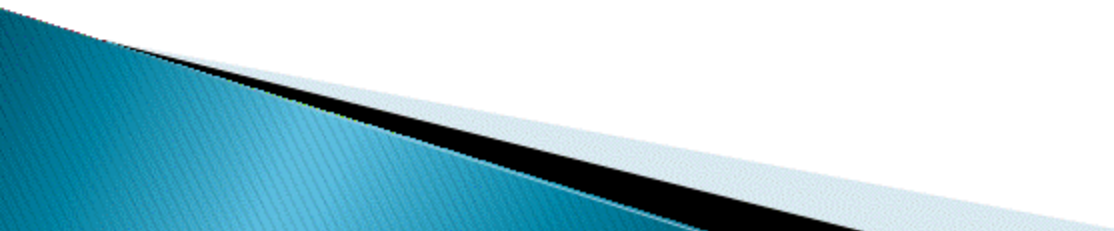
- ▶ Jeżeli w tych dwóch latach przedsiębiorstwo osiąga dane właściwe dla dwóch różnych wielkości przedsiębiorstwa (np. 2015 – mikro, 2014 – małe), należy cofać się sukcesywnie do danych z dalszych okresów działalności przedsiębiorstwa, aż do momentu, kiedy wystąpią dwa lata z rzędu, kiedy przedsiębiorstwo osiągnęło dane właściwe dla tej samej kategorii przedsiębiorstwa.

Ustalenie statusu przedsiębiorstwa

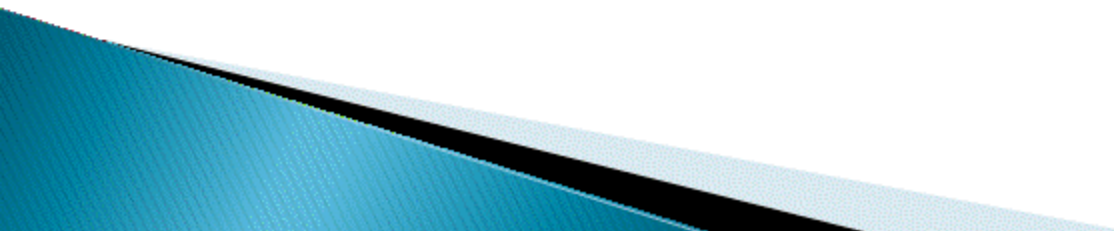
- ▶ Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy ustalone zostanie, iż od momentu rozpoczęcia działalności nie zaistniały dwa kolejne następujące po sobie lata, w których wystąpił ten sam status przy określaniu wielkości podmiotu, należy kierować się zasadami wskazanymi w poniższej tabeli:

	2011 (rok utworzenia)	2012	2013	2014	2015	Wielkość	Uzasadnienie
Podmiot A	mikro	małe	mikro	małe	mikro	mikro	Żadna z wielkości się nie utrzymała, a pierwszy rok wskazuje na mikro.
Podmiot B	mikro	małe	mikro	małe	średnie	małe	W latach 2014-2015 utrzymała się utrata statusu przedsiębiorstwa mikro; nie utrzymało się natomiast zdobycie statusu przedsiębiorstwa średniego.
Podmiot C	mikro	małe	mikro	średnie	mikro	mikro	Żadna z wielkości się nie utrzymała, a pierwszy rok wskazuje na mikro.
Podmiot D	-	-	małe	mikro	małe	małe	Pierwszy rok wskazuje na małe.

Ustalenie statusu przedsiębiorstwa

- ▶ przedsiębiorstwa działających dłużej niż jeden zamknięty rok obrachunkowy, a krócej niż dwa zamknięte lata obrachunkowe – przedsiębiorca określa kategorię statusu na podstawie danych z pierwszego zamkniętego roku obrachunkowego;
 - ▶ przedsiębiorstwa działające krócej niż rok – nie mogą być beneficjentem;
- 

Dane dotyczące zatrudnienia (status przedsiębiorstwa)

- ▶ **Wielkość zatrudnienia** – należy wskazać liczbę zatrudnionych osób, która odpowiada **liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach** w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu, **w ciągu całego uwzględnianego roku obrachunkowego**;
 - ▶ Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.
 - ▶ Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część etatu.
- 

Dane dotyczące zatrudnienia (status przedsiębiorstwa)

W skład personelu wchodzi:

- ▶ **pracownicy**, rozumiani zarówno jako osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jak i spółdzielczej umowy o pracę, kontraktu menadżerskiego;
- ▶ osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- ▶ **właściciele**–kierownicy (w tym członkowie zarządu w spółkach kapitałowych, niezależnie do tego, czy swoją funkcję wypełniają odpłatnie, czy też nie) – [przy osobach fizycznych: samozatrudnieni];
- ▶ partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Dane dotyczące zatrudnienia (status przedsiębiorstwa)

W skład personelu nie wchodzi (nie wliczamy do liczby pracowników):

- ▶ Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym
- ▶ Nie wlicza się również okresu trwania urlopu macierzyńskiego (w tym rodzicielskiego) ani wychowawczego.
- ▶ Uwaga: wielkość zatrudnienia obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Dane finansowe

- ▶ pułap dotyczy rocznego obrotu lub rocznej sumy bilansowej przedsiębiorstwa – wystarczy że podmiot spełnia jeden z nich
- ▶ Dane finansowe (roczny obrót lub roczna suma bilansowa) podawane na podstawie ksiąg rachunkowych lub sprawozdań finansowych;
- ▶ Dane finansowe – podawane wyłącznie w euro, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ▶ Kwoty obrotów i sumy bilansowej należy przeliczyć na euro wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrachunkowego poprzedzającego rok obrachunkowy, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy.
- ▶ Kwota obrotu jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich;

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- ▶ operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

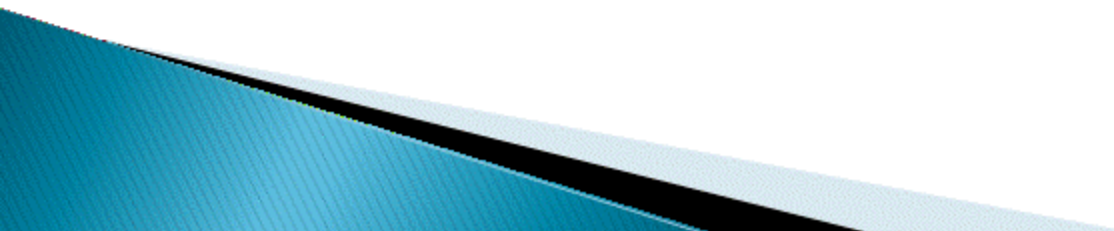
Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- ▶ operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ Operacja inwestycyjna – posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
 - ▶ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
 - ▶ Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
 - ▶ Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
- 

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ podmiot ten wykaże, że:
 - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować,
 - lub
 - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,
 - lub
 - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną,
 - lub
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;

Działalność wyłączone z wsparcia

- ▶ działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
 - ▶ górnictwo i wydobywanie;
 - ▶ działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
 - ▶ przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
 - ▶ wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
 - ▶ produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
 - ▶ produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
 - ▶ produkcja metali;
 - ▶ produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
 - ▶ transport lotniczy i kolejowy;
 - ▶ gospodarka magazynowa.
- 

Warunki przyznania pomocy c.d.

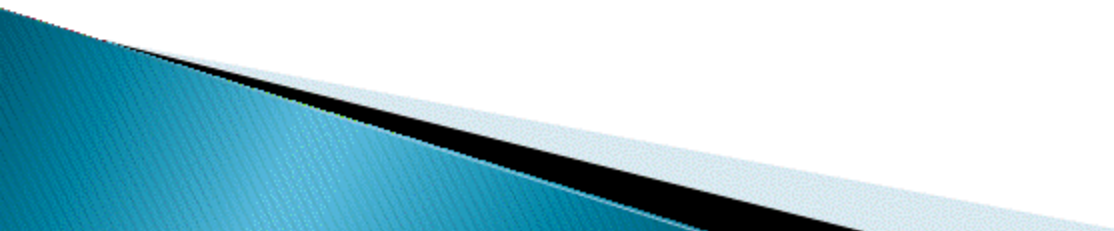
- ▶ podmiot ubiegający się o jej przyznanie **w okresie 3 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał **łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność **(sezonowość!)**;
- ▶ operacja zakłada:
 - utworzenie **co najmniej jednego miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie **umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę**,
 - utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie **3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej (miejsc dotychczasowych+utworzonych)**

Utworzenie miejsca pracy

▶ Pracownikami mogą być:

- Osoby przebywające na emeryturze
- Osoby przebywające na rencie (z wyłączeniem osób pobierających rentę strukturalną w ramach PROW: 2004–2006 i 2007–2013);
- Osoby zatrudnione na podstawie umowy na zastępstwo

Za utworzenie miejsca pracy nie uznaje się:

- Stażystów
 - Osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego
 - Osób zatrudnionych na podstawie innej niż umowa o pracę
- 

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ Limit pomocy dla Beneficjenta w całym okresie 2014–2020 – 300 tys. zł
- ▶ Limit pomocy na operację – – zgodnie z LSR i Ogłoszeniami o naborach ProKoPaRa:
 - 200 tys. zł (nabór 1 i 2)
 - 150 tys. zł (nabór 3)
- ▶ Refundacja kosztów kwalifikowalnych:
 - Mikroprzedsiębiorstwa – do 70%

Warunki przyznania pomocy c.d.

- ▶ podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy na „rozwój działalności” nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie „podejmowanie działalności” (19.2-Leader) albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie podjęcia działalności;
- ▶ Podmiotowi prowadzącemu działalność sklasyfikowaną jako *produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów* nie przyznaje się pomocy jeśli skorzystał z pomocy w ramach PROW 2014–2020 „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” (Poddziałanie 4.2) lub na zakres „tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego.

Koszty kwalifikowalne

- ▶ 1) koszty ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,
 - honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności
 - ▶ 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
 - ▶ 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 - ▶ 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 - ▶ 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
 - ▶ 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
 - ▶ 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
 - ▶ 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 (jeśli nie istnieje możliwość odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego)
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

Koszty kwalifikowalne

- ▶ Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.
- ▶ koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- ▶ koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały poniesione:

- ▶ **od dnia zawarcia Umowy!**
- ▶ Koszty ogólne – od 1 stycznia 2014 r.
- ▶ Refundowane są koszty ujęte w Zestawieniu Rzeczowo-Finansowym (wykaz kosztów we wniosku), faktycznie poniesione, udokumentowane;
- ▶ w przypadku transakcji, których wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza **1 tysiąc zł – poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego**,
- ▶ zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z **zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru**,
- ▶ Koszty kwalifikowalne ponoszone do dnia złożenia WOP, a gdy został wezwany do usunięcia braków – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania
- ▶ Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości/lub do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy

Zasada konkurencyjności

- ▶ **zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;**
- ▶ **W odniesieniu do kosztów ogólnych poniesionych przed podpisaniem umowy (a po 1.01.2014) zasada zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców nie jest wymagana.**

Koszty kwalifikowalne

- ▶ **wkład rzeczowy obejmujący koszty:**
 - wartość towarów, gruntu lub nieruchomości
 - nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie
- ▶ **Wartość gruntu i nieruchomości – nie przekracza 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danej operacji;**
- ▶ **Wartość nieodpłatnej pracy – ustala się jako:**
- ▶ **liczba przepracowanych godzin X przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku/168**

Praca nieodpłatna – nabory 2017 rok:

- ▶ Komunikat GUS z 10 lutego 2015 r.:
 - przeciętne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2015 r. – 3899,78 zł
 - $3899,78 \text{ zł} / 168 \text{ godzin} = 23,21 \text{ zł} / 1 \text{ godzinę pracy}$

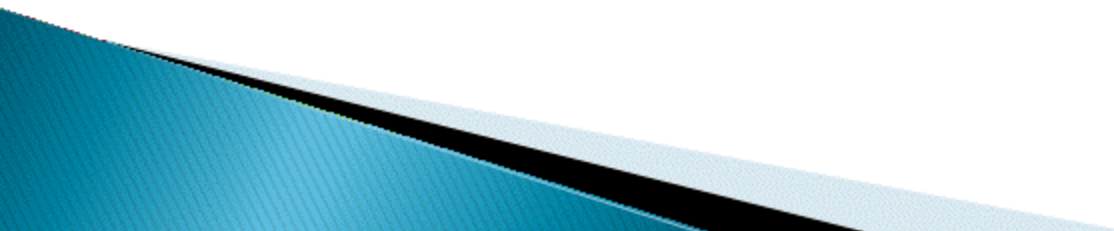
Uwaga!

- ▶ Wartość wkładu rzeczowego nie jest ograniczona.
- ▶ Pomimo braku przepisu limitującego wysokość wkładu niepieniężnego wnioskowana kwota pomocy (oraz wypłacona) nie może być wyższa niż suma wszystkich kosztów kwalifikowalnych pomniejszona o wartość wkładu rzeczowego;
- ▶ Przykład:
 - ▶ Kwota kosztów kwalifikowalnych 100 000 zł
 - ▶ Wkład rzeczowy 40%, tj. 40 000 zł
 - ▶ Wkład finansowy 60%, tj. 60 000 zł
 - ▶ Refundacja 70% (70 000) ale nie więcej niż 60 000 zł

Wkład rzeczowy c.d.

- ▶ Rozliczenie wkładu pracy – Karta pracy i usług świadczonych nieodpłatnie (Załącznik do WOP)
- ▶ określenie wysokości wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia sprzętu lub surowców powinno się opierać na cenach rynkowych (np. przy założeniu danej ilości i jakości surowca, zużycia sprzętu udostępnionego).
- ▶ jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie określić wysokości wkładu rzeczowego może zwrócić się do rzeczoznawcy, lecz nie ma takiego obowiązku;
- ▶ należy mieć na uwadze, że wartość wkładu rzeczowego może zostać poddana niezależnej ocenie i weryfikacji;

Wartość gruntu lub nieruchomości

- ▶ W przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość wkładu musi zostać poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy i nie przekracza limitu 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danej operacji.
- 

Termin rozpatrzenia wniosku o pomoc

- ▶ Wnioskodawca składa wniosek w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze – nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni
- ▶ Po wyborze operacji LGD ma 7 dni na przekazanie dokumentacji
- ▶ **Rozpatrzenie wniosku o pomoc na podjęcie działalności przez ZW – 3 miesiące** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy przez LGD:
 - ZW wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy,lub
 - ZW informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy;

Rozpatrywanie wniosku o pomoc

- ▶ Wnioskodawca może być wezwany do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o pomoc (w razie ich stwierdzenia) – (ma na to 7 dni)
- ▶ Wezwanie Wnioskodawcy do usunięcia braków/oczywistych omyłek – wstrzymuje bieg 3-miesięcznego terminu na rozpatrzenie wniosku o pomoc

Termin złożenia wniosku o płatność

- ▶ wniosek o płatność beneficjent składa w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
 - Wypłata środków w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia WOP

Warunki wypłaty pomocy – ogólnie

- ▶ Środki są wypłacane jeżeli:
- ▶ 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz z warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty (do dnia złożenia WOP lub w terminie 14 dni, które ma na usunięcie braków)
- ▶ 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- ▶ 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ Realizacji operacji zgodnie z biznesplanem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- ▶ osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w Umowie, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową
- ▶ przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników jego realizacji (np. lista obecności uczestników szkolenia, materiały szkoleniowe, dokumenty potwierdzające dokonanie konkurencyjnego wyboru wykonawcy)
- ▶ Poniesienie kosztów kwalifikowalnych (od dnia w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. – w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego);
- ▶ Niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej
- ▶ Utworzenia zadeklarowanej w umowie liczby miejsc pracy – najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową – i ich utrzymanie przez 3 lata (od płatności końcowej)
- ▶ Ponoszenia kosztów zatrudnienia pracownika(ów), w odniesieniu do miejsc(a) pracy (dotychczasowych i planowanych)

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą – do 3 lat po dokonaniu płatności końcowej
- ▶ nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych budynków oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji – przez okres 3 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej
- ▶ prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ spełniania, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową:
 - warunków określonych w § 3 rozporządzenia w zakresie odpowiednim do formy prawnej, a w przypadku spółki cywilnej, przez wszystkich wspólników tej spółki (siedziba/miejsce wykonywania działalności)
 - prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa;

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z **przepisami o zamówieniach publicznych**, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego** i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym;
- ▶ zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w umowie;

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- ▶ Złożenie informacji monitorującej z realizacji biznesplanu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego – w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej.

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- ▶ W okresie 5 lat od wypłaty płatności końcowej:
 - Przechowywanie dokumentów, umożliwienie kontroli, udzielanie informacji o zrealizowanej operacji podmiotom uprawnionym (w terminie wyznaczonym);

Wybrane sankcje (częściowy lub całkowity zwrot pomocy)

- ▶ Sankcje za nierealizowanie zobowiązań (częściowy lub całkowity zwrot pomocy) – określa Umowa
- ▶ rozpoczęcie realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy (z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 roku) – w takim przypadku koszt ten nie podlega refundacji (lub zwrot zrefundowanego kosztu);
- ▶ sfinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z innych środków publicznych,

Wybrane sankcje (częściowy lub całkowity zwrot pomocy)

- ▶ Nieutrzymanie utworzonych miejsc pracy przez wymagany okres – zwrot pomocy 100%
- ▶ Nieutrzymanie utworzonych miejsc pracy w założonym wymiarze etatów – zwrot pomocy 100%
- ▶ Niezatrudnienie osoby/osób z grupy defaworyzowanej (jeśli dotyczy) –w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,

Wybrane sankcje (częściowy lub całkowity zwrot pomocy)

- ▶ Naruszenie ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
- przy czym w takich przypadkach kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w trakcie realizacji operacji oraz w okresie trwałości projektu (3 lata dla Rozwoju działalności)

Wybrane sankcje (częściowy lub całkowity zwrot pomocy)

- ▶ Nieprzechowywanie dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 5 lat (od wypłaty płatności końcowej) – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- ▶ **Nieosiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy**
- ▶ Nie złożenie w terminie (na wezwanie UM) informacji dot. zrealizowanej operacji – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy

Inne informacje

- ▶ podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:
 - zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),
- ▶ albo
 - wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy)

Zaliczka

- ▶ Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki do dnia rozliczenia zaliczki w jednej albo kilku z następujących form:
 - ▶ 1) poręczenia bankowego;
 - ▶ 2) gwarancji bankowej;
 - ▶ 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - ▶ 4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.
- 

- ▶ Zabezpieczenie jest ustanawiane na czas obejmujący okres liczony od dnia zawarcia lub zmiany umowy o przyznaniu pomocy do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki – nie krótszy niż 4 miesiące.
- ▶ Akceptowane będą gwarancje wystawione przez podmioty znajdujące się w *Rejestrze Upoważnionych Gwarantów* zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR (<http://www.arimr.gov.pl/bip/rejestr-upowaznionych-gwarantow.html>)

Zmiana umowy

- ▶ Zmiana Umowy przyznania pomocy nie może powodować:
 - zwiększenia kwoty pomocy;
 - zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, o ile z umowy nie wynika inaczej;
 - zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
 - zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w biznesplanie (30% założonego poziomu sprzedaży, ilościowo lub wartościowo)

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014– 2020

- ▶ obowiązuje przedsiębiorców w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT);

Uwaga

- ▶ Szczegółowe zasady realizacji operacji zobowiązania Beneficjenta oraz warunki wypłaty środków reguluje umowa przyznania pomocy.

Wyliczenie stanu zatrudnienia w firmie – na potrzeby wniosku

- ▶ Do stanu zatrudnienia **nie należy wliczać** pracowników przebywających na urlopie:
- ▶ bezpłatnym (kod świadczenia / przerwy 111);
- ▶ macierzyńskim (kod świadczenia / przerwy 311; kod tytułu ubezpieczenia 12 40);
- ▶ bezpłatnym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (np. urlop wychowawczy – kod świadczenia / przerwy 121,122; kod tytułu ubezpieczenia 12 11);
- ▶ bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru;
- ▶ stażystów;
- ▶ osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- ▶ osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menadżerskiego);
- ▶ osób tzw. samozatrudnionych, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą;
- ▶ osób skazanych zatrudnionych na podstawie skierowania do pracy wydanego przez dyrektora zakładu karnego (a nie umowy o pracę).

Tytuł prawny do nieruchomości

- ▶ Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny może być:
- ▶ odpis z ksiąg wieczystych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub
- ▶ wypis z rejestru gruntów, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub
- ▶ odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
- ▶ prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
- ▶ ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie),
- ▶ wypis z ewidencji gruntów i budynków wydawany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowana będzie operacja znajduje się w **posiadaniu zależnym**:

- ▶ umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie zależne, zawarta na okres 3 lata od dnia dokonania płatności ostatecznej w przypadku operacji obejmujących tworzenie miejsc pracy przez MSP, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny.
- ▶ Inny dokument potwierdzający tytuł prawny

Dziękuję za uwagę

Marta Staramach