

Projekt

Załącznik nr 11 Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwijania działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD

	Kryterium	Opis kryterium	Wartość punktowa	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Operacje dotyczące zakładania działalności gospodarczej/rozwój działalności gospodarczej generują dodatkowe miejsce/-a pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) ponad wymagane minimum (maksymalnie 5 punkty, minimum 0 punkty)	Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie osoby, dla której to miejsce pracy zostanie utworzone na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę na pełny etat (średniorocznie). W przypadku operacji dotyczących <i>podejmowania działalności gospodarczej</i> dodatkowe punkty można otrzymać jeżeli operacja zakłada utworzenie dodatkowego miejsca pracy poza wymagane minimum. Jeżeli operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności dodatkowe punkty można uzyskać jeśli poza samozatrudnieniem Wnioskodawcy operacja przewiduje utworzenie dodatkowego/-ych miejsc pracy. Jeżeli w wyniku podjęcia planowanej działalności gospodarczej, nastąpi zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych, a Wnioskodawca w ramach operacji nie planuje dokonać zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie	5 pkt. – powstanie co najmniej 2 i więcej miejsc pracy ponad wymagane minimum 2 pkt. – powstanie co najmniej 1 miejsce pracy ponad wymagane minimum i mniej niż 2 miejsca pracy 0 pkt. – operacja nie zakłada tworzenia dodatkowych miejsc pracy (w przypadku <i>rozwijania działalności gospodarczej</i> jeśli kwota pomocy wnioskowanej lub/i uzyskanej nie przekracza 25 tys. zł) lub operacja nie zakłada tworzenia dodatkowych miejsc pracy ponad wymagane minimum.	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanie

		ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, wówczas zobowiązany jest do utworzenia co najmniej 1 miejsca, które stanowi zgodnie z przepisami „Rozporządzenia LSR”¹ wymagane minimum – w takim wypadku dodatkowe punkty można uzyskać za kolejne utworzone miejsce/-a pracy na pełny etat (średniorocznie). W przypadku operacji dotyczących <i>rozwijania działalności gospodarczej</i> wymaganym minimum jest utworzenie 1 miejsca pracy (1 etatu średniorocznie) – jeżeli suma kwot pomocy przyznanej jednemu Wnioskodawcy na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca na realizację danej operacji przekracza 25 tys. złotych. Dodatkowe punkty można w takiej sytuacji otrzymać jeżeli operacja zakłada utworzenie dodatkowego miejsca pracy (1 etatu średniorocznie) poza wymagane minimum. W przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu Wnioskodawcy na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych Wnioskodawca uzyska dodatkowe punkty za utworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.		
--	--	---	--	--

¹ „Rozporządzenie LSR” - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm);

		Liczba przyznanych punktów uzależniona jest od liczby utworzonych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne ponad wymagane minimum.		
2.	Przejrzystość, zasadność, racjonalność budżetu (maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)	Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, koszty/wydatki projektu mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych, budżet zawiera logiczne i rzetelne informacje uzasadniające poniesienie danego kosztu (dlaczego planuje się ponieść dany koszt), pozwalające zbadać racjonalność planowanych kosztów operacji oraz informacje uzasadniające wysokość poszczególnych kosztów (koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen);	3 pkt.– otrzymuje operacja spełniająca wszystkie wymagania dotyczące sporządzenia budżetu zawarte w kolumnie „Opis kryterium”; Jedynie spełnienie wszystkich wymagań skutkuje przyznaniem punktów. 0 pkt.– w pozostałych przypadkach (tj. budżet nierzetelny, ogólnikowy, jego wykonanie jest mało realistyczne, brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, wadliwie określona jest kwalifikowalność kosztów, brak lub niekompletne uzasadnienia dotyczące racjonalności, wysokości i konieczności poniesienia poszczególnych kosztów/wydatków)	Zapisy wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączone do wniosku załączniki i dokumenty dodatkowe (np. oferty cenowe, które będą potwierdzać realność przyjętych we wniosku kwot)
3.	Stopień przygotowania projektu do jego realizacji (maksimum – 5 pkt., minimum – 0 pkt.)	Preferowane są projekty rzetelnie przygotowane, z opracowaną kompletną dokumentacją aplikacyjną, które są gotowe do realizacji po podpisaniu umowy. Kryterium to ma wykluczać projekty, które mogłyby odpaść na etapie oceny w UM, co przekładałoby się na długotrwałe blokowanie przez nie budżetu LSR, bez możliwości jego realizacji.	5 pkt.– operacja gotowa do realizacji (kompletna dokumentacja aplikacyjna, tzn. wypełnione wszystkie wymagane pola we wniosku, biznesplan i pozostałych wymaganych załącznikach, załączone i wypełnione wszystkie dokumenty (załączniki) obowiązujące Wnioskodawcę w związku z realizowaną operacją) 3 pkt.– brak jednego wymaganego kompletu dokumentów składających się na jedną pozycję któregośkolwiek z załączników wykazanych na liście załączników we wniosku o przyznanie pomocy, a wnioskodawca przedstawił dowody potwierdzające ubieganie się o ich	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy wraz załącznikami.

			wydanie, przy czym brakującym załącznikiem nie może być biznesplan. 0 pkt.– w pozostałych przypadkach, tj. brak kompletnej, rzetelnie wypełnionej dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz załącznikami)	
4.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów finansowanych ze środków UE lub kwalifikacje lub/i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną operacją (maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych lub kwalifikacje lub/i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną operacją	3 pkt.– wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające doświadczenie lub/i kwalifikacje zawodowe zgodne z planowaną operacją lub posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych 0 pkt.– wnioskodawca nie przedstawił dokumentów potwierdzających doświadczenie lub kwalifikacje zgodne z planowaną operacją.	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy (punkt „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”) oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie lub kwalifikacje wnioskodawcy (świadczenia, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, warsztatach)
5.	Priorytetowe grupy docelowe - zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych (maksimum – 2 pkt., minimum – 0 pkt.)	Punkty przyznaje się jeśli operacja dotyczy rozpoczęcia działalności gospodarczej, w której wnioskodawcą pomocy jest osoba należąca do grupy defaworyzowanej określonej w LSR lub operacja zakłada utworzenie miejsca pracy ² dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej. Osoby wskazane w LSR jako należące do grupy defaworyzowanej to: rolnicy, osoby bezrobotne, w szczególności osoby młode do 24 roku życia, osoby korzystające z pomocy społecznej, rodziny wielodzietne i niepełne.	2 pkt.– projekt zakłada utworzenie miejsca pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej (w tym również samozatrudnienie) 0 pkt.– projekt nie zakłada utworzenia miejsca pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej (w tym również samozatrudnienie)	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz na podstawie przedstawionych dokumentów (np. kopia dowodu osobistego potwierdzająca wiek, dokument potwierdzający korzystanie z pomocy społecznej, oświadczenie wnioskodawcy, lub inny dokument uwiarygadniający spełnienie kryterium, wiedza oceniających, zaświadczenie)
6.	Innowacyjność	Operacje powinny wykazywać charakter innowacyjny. Innowacyjność będzie	3 pkt. – innowacyjność operacji na skalę	Wniosek o przyznanie pomocy z załącznikami, wiedza

² Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie osoby, dla której to miejsce pracy zostanie utworzone na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę na pełny etat (średniorocznie).

	(maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)	rozpatrywana w odniesieniu do obszaru LSR jako całości lub jego części (gminy, miejscowości) Innowacja rozumiana jest jako: wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, metody, modelu, organizacji, procesu, wprowadzenie nowego rynku, lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LSR	większą niż 2 gminy 2 pkt.– innowacyjność operacji na obszarze gminy, na której realizowany jest projekt 1 pkt.– innowacyjność operacji na obszarze miejscowości, na której realizowany jest projekt 0 pkt.– brak innowacyjności operacji	oceniających, Internet
7.	Korzystanie z doradztwa/szkoleń w LGD po ogłoszeniu naboru (maksimum – 1 pkt, minimum – 0 pkt.)	Preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa lub szkoleń po ogłoszeniu naboru organizowanych przez LGD w zakresie sporządzania wniosku o przyznanie pomocy	1 pkt - Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku 0 pkt - Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach/spotkaniach informacyjnych, e-mail i inne potwierdzające korzystanie z doradztwa LGD)
8.	Termin realizacji operacji (maksimum – 3 pkt, minimum – 0 pkt.)	Preferuje się operacje o krótszym terminie realizacji. Termin realizacji projektu to czas realizacji projektu liczony jest od dnia podpisania umowy do złożenia wniosku o płatność ostatniej transzy. Punkty są przyznawane jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że zrealizuje operacje w określonym terminie od podpisania umowy o dofinansowanie oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o przyznanie pomocy.	3 pkt.– operacje będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie 2 pkt.– operacja będzie realizowana terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie 0 pkt. – operacje będzie realizowana w terminie powyżej 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	Kryterium weryfikowane na podstawie; - harmonogramu zawartego we Wniosku o Przyznanie Pomocy w sekcji <i>OPIS PLANOWANEJ OPERACJI</i> w polu <i>Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD</i> - oraz planowanego terminu zakończenia operacji we Wniosku o przyznanie pomocy Harmonogram powinien zawierać: - nazwę zadania (dostawy/usługi/robót

				budowlanych) - termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie.
--	--	--	--	---

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%, tj. 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów 25.

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru

Kryteria wyboru do poszczególnych przedsięwzięć zostały opracowane przez Zarząd LGD na podstawie diagnozy i analizy SWOT, a także na podstawie konsultacji ze społecznością zamieszkującą obszar LGD. Ogólne wytyczne na podstawie których ustalono kryteria wyboru, określa rozdział VI LSR.

Szczegółowe informacje dotyczące wyboru projektów zostały zamieszczone w następujących dokumentach:

- Procedura oceny i wyboru operacji w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020,

- Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

Dla każdego kryterium ustalono minimalny próg punktowy, jaki musi spełniać wniosek, aby mógł być wybrany do finansowania. Kierowano się w tym przypadku określonymi kryteriami, które muszą być spełnione, ważnymi z punktu widzenia LGD dla realizacji określonego celu, a wynikającymi z analizy SWOT i diagnozy obszaru.

Kryteria te mogą być zmieniane i aktualizowane na każdym etapie wdrażania LSR z zachowaniem poniższej procedury:

1. Propozycje ustalania i zmian kryteriów mogą być zgłaszane przez mieszkańców, pracowników biura oraz członków i organy LGD za pomocą formularza zmian udostępnionego na stronie internetowej i znajdującego się w Biurze LGD (w wersji papierowej) lub udostępnionego podczas spotkań konsultacyjnych. Zmiany te nie mogą być dokonywane w trakcie trwania konkursu, a w całym procesie w ramach danego naboru stosowane będą te same kryteria i procedury.
2. Zmiany mogą być proponowane w ramach ewaluacji rocznej, na podstawie raportu cząstkowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych kryteriów wyboru.
3. Analiza zgłaszanych do LGD kryteriów lub zmian jest dokonywana przynajmniej raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd będzie mógł odrzucić wnioski niezgodne z przepisami i strategią, ale osoba zgłaszająca będzie mogła odwołać się od tej decyzji do Rady.
4. Naniesienie przez pracowników Biura LGD przyjętych uwag.
5. Zamieszczenie na stronie internetowej LGD projektu kryteriów i poddanie go konsultacjom społecznym.
6. Zgłaszanie uwag za pomocą dostępnych środków komunikacji.

7. Pracownicy biura po uzgodnieniu z Zarządem przygotowują projekt uchwały dotyczącej ustalenia lub zmiany kryteriów Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
8. Zaktualizowane kryteria zatwierdzane będą uchwałą Walnego Zebrania Członków na najbliższym, ustalonym zebraniu.
9. Wszystkie zmiany kryteriów muszą zostać zatwierdzone przez Samorząd Województwa Małopolskiego.

Koniusza, dnia2016r.

(podpis)