

**PLAN SZKOLEŃ
DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PÓŁNOCNA MAŁOPOLSKA”**

Koniusza, 20.10.2025 r.

| Zakres tematyczny szkolenia | Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń /półrocze/ | | | | | | | | | | | | Odbiorcy szkolenia | Planowany czas trwania szkolenia /godzina/ | Dokument potwierdzający udział w szkoleniu | |
|--|---|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|--------------------|---|--|---|
| | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | | | | |
| | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | | | | |
| Zasady wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju | | | X | | X | | | | | | | | | Rada LGD Pracownicy | 8h | Lista obecności lub Certyfikat (w przypadku prowadzenia szkoleń przez podmiot zewnętrzny) |
| Funkcjonowanie Rady LGD, procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania, kryteria wyboru operacji | | | X | X | X | | | | | | | | | Rada LGD | 8h | Lista obecności lub Certyfikat (w przypadku prowadzenia szkoleń przez podmiot zewnętrzny) |
| Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej, przygotowanie niezbędnych załączników. Zasady realizacji i rozliczenia projektów. | | | X | | X | | X | | | | | | | Pracownicy Rada LGD | 8h | Lista obecności lub Certyfikat (w przypadku prowadzenia szkoleń przez podmiot zewnętrzny) |
| Szkolenie z obsługi IT | | X | X | | | | | | | | | | | Rada LGD Pracownicy | 8h | Lista obecności lub Certyfikat (w przypadku prowadzenia szkoleń przez podmiot zewnętrzny) |
| Ewaluacja i monitoring wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju | | | | | | X | | X | | X | | X | | Pracownicy | 8h | Lista obecności lub Certyfikat (w przypadku prowadzenia szkoleń przez podmiot zewnętrzny) |

Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania, wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność LGD Północna Małopolska.

Prezes Zarządu